

Vastgesteld op juni 2016 Expiratie t/m 2018-2019

Vastgesteld op 27-11-201 Expiratiedatum 2020-2021



Beleid Social Media

2015-2016



Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Uitgangspunten
3. Doelgroep
4. Richtlijnen en afspraken m.b.t. social media en de school
 - 4.1. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)
 - 4.2. Voor medewerkers
 - 4.3 Voor leerlingen
5. Vormgeving bewustwording social media en ICT
6. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Voorwoord

OBS Villa Vlinderhof is zich ervan bewust dat social media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat, WhatsApp) onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de huidige samenleving en de leefomgeving van collega's, leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden.

Social media kan ingezet worden bij onderwijsactiviteiten. De school maakt al actief gebruik van een website. De vernieuwde website is sinds januari 2016 de lucht ingegaan. De nieuwe website heeft vooral een PR-functie. We maken een bewuste keuze om geen Facebook account te hebben, omdat de vernieuwde website en Schoudercom alle informatie geven voor ouders binnen en buiten de school.

De school respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers en betrokkenen. Uitgangspunt is dat we erop moeten kunnen vertrouwen dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met social media. Alle medewerkers van OBS Villa Vlinderhof hebben een professionele houding ten opzichte van de communicatie. Dit betekent dat schoolmedewerkers uitsluitend met de school telefoon of Schoudercom communiceren. In hoge uitzonderingen zal een medewerker de eigen telefoon kunnen gebruiken.

Dit protocol is bedoeld om iedereen die bij de school betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, richtlijnen te geven voor verantwoord gebruik. Het is wenselijk dat alle betrokkenen bij OBS Villa Vlinderhof bij privé gebruik van social media communiceren in de lijn van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen (zie omgangsdocument), dus met respect voor de school en elkaar.

2. Uitgangspunten

- OBS Villa Vlinderhof verzorgt berichtgeving op de website en via ons ouderportaal Schoudercom met het doel informatie te verspreiden over de (activiteiten van de) school.
- De school ziet het als haar verantwoordelijkheid om leerlingen te leren de voordelen van social media te gebruiken en de nadelen bespreekbaar te maken.
- We spannen ons in om de leerlingen zelf de (on)mogelijkheden van social media te laten ervaren. Waar grenzen overschreden worden, wordt dit besproken. Meer informatie staat in hoofdstuk 5.
- De school staat open voor ideeën m.b.t. manieren waarop social media ingezet kan worden bij onderwijsactiviteiten.

3. Doelgroep

Deze richtlijnen zijn bestemd voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de school. Dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die verbonden zijn aan OBS Villa Vlinderhof.

4. Richtlijnen en afspraken m.b.t. social media en de school

4.1. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij het als didactisch middel wordt ingezet. Wordt dit wel gedaan, dan verwachten we dat medewerkers elkaar hier op aanspreken.
- Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt. Van ouders wordt gevraagd of zij enkel foto's van eigen kinderen willen plaatsen. Als kinderen van andere ouders op de foto staan gelieve dit te overleggen met de betreffende ouders.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op social media.
- Iedereen dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken/beschadigen), dan neemt de schoolleiding passende maatregelen. Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

4.2. Voor medewerkers

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media. Privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen, dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.
- Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing door directie gegeven is. Het plaatsen van enkel tekstberichten, zonder weergave van namen, is wel toegestaan.
- Het is medewerkers niet toegestaan om leerlingen als 'vriend' toe te voegen aan privé accounts of met hen op social media contact te zoeken, tenzij de medewerker een apart account heeft aangemaakt speciaal voor het toevoegen van leerlingen met didactisch doeleinde.
- Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op een of andere manier) te maken heeft met de school, dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van OBS Villa Vlinderhof.
- Indien de medewerker informatie over OBS Villa Vlinderhof publiceert, dient hij/zij te benadrukken dat het de eigen persoonlijke mening betreft en dat deze los staat van eventuele officiële standpunten van de school.
- Medewerkers maken zelf de verantwoordelijke keuze of zij vriendschapsverzoeken van ouders/oud-leerlingen accepteren. Zo ja, dan volgen zij het beleid van social media.

4.3 Voor leerlingen

- Bezoeken onder schooltijd geen social media, tenzij de leerkracht hiervoor toestemming heeft gegeven.
- Ze maken zelf de verantwoordelijke keuze of zij vriendschapsverzoeken van ouders/leerlingen accepteren.
- Zijn zelf verantwoordelijk voor wat ze op social media plaatsen.
- Weten dat hun profiel voor social media zichtbaar en vindbaar kan zijn voor anderen en nemen hier zelf de verantwoordelijkheid voor.
- Weten dat geplaatste social media nooit volledig van internet zal verdwijnen. Ook als hij/zij dit bericht zelf heeft verwijderd.

5. Vormgeving bewustwording social media en ICT

- 1x per jaar wordt er binnen Villa Vlinderhof een projectweek georganiseerd met thema Social media en ICT. (lespakketen, thema onderbouw, middenbouw bovenbouw. Verder uit te werken door eventuele werkgroep)
- Voorstel om de projectweek aansluitend in de week van media wijsheid te plannen.

5.1 Ouderbetrokkenheid

Elke jaar wordt er naar een passende manier gekeken om ouders te betrekken bij het onderwerp Social Media. Dit kan in de vorm van het bijwonen van een informatie avond, Villakijk, bijwonen van lessen Mediamasters of informatieverstrekking d.m.v. de nieuwsbrief.

6. Gevolgen en sancties voor medewerkers en leerlingen

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie hierover wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- Leerlingen of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan onacceptabel gedrag. Alle correspondentie hierover wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Indien de uitlating van leerlingen of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, kan de directie verdere stappen ondernemen.