



**INSCHRIJFFORMULIER**

Datum ontvangst aanmelding\*…………………………………………… (\* In te vullen door de school)

**Leerlinggegevens**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Achternaam |  | Nationaliteit |  |
| Voorvoegsels |  | Geboortedatum |  |
| Voornamen |  | Geboorteplaats |  |
| Roepnaam |  | In Nederland sinds |  |
| Geslacht | M/V | Vluchtelingenstatus | Ja/Nee |
| Straat |  | Thuistaal |  |
| Huisnummer |  | Burgerservicenummer  |  |
| Postcode |  | E-mailadres |  |
| Woonplaats |  | “Thuis” telefoonnummer (eerst te bellen nummer) |  |

**Gegevens ouders/verzorgers/voogd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Achternaam |  |  |
| Voorvoegsels |  |  |
| Roepnaam |  |  |
| Geslacht | M/V | M/V |
| Relatie tot het kind |  |  |
| Adres **(indien anders)** |  |  |
| (Mobiel) telefoonnummer |  |  |
| E-mailadres |  |  |
| Geboorteland |  |  |
| Nationaliteit |  |  |
| Ouderlijk gezag | □ Ja □ Nee  | □ Ja □ Nee |

**Samenstelling van het gezin**

|  |
| --- |
| Burgerlijke staat □ gehuwd □ geregistreerd partnerschap □ ongehuwd  □ samenwonend □ gescheiden □ weduwe(naar)  |
| Overige gezinsleden en hun relatie tot het kind (bijvoorbeeld broer of zus): |
| Naam | Geboortedatum | Relatie |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**Noodnummers (anders dan ouders/verzorgers)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Telefoonnummer | Relatie tot |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Schoolloopbaan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Naam | Periode | Akkoord opvragen gegevens |
| Kinderdagverblijf ja/nee | Naam | Periode | □ Ja □ Nee |
| Peuterspeelzaal ja/nee | Naam | Periode | □ Ja □ Nee |
| VVE programma ja/nee | Doelgroep VVE ja/nee | Periode | □ Ja □ Nee |
| Andere basisschool ja/nee | Naam | Zit momenteel in groep ………… | □ Ja □ Nee |

**Overige vragen**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam huisarts |  |
| Zijn er bijzonderheden? (medisch of sociaal-emotioneel onderzoek)Is er zorg m.b.t. de ontwikkeling van uw kind? | □ ja □ nee □ wellicht |
| Toelichting: |

**Privacy-voorkeuren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Doel** | **Toestemming** |
| In de (digitale) nieuwsbrief | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om de school. | □ Ja □ Nee |
| Via het ouderportaal van de school binnen de eigen groep van uw kind | Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten, zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc. | □ Ja □ Nee |
| In de schoolgids  | Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en het geven van een indruk van het onderwijs op school.  | □ Ja □ Nee |
| Op de socialemedia-accounts van de school  | Informatie en beeldmateriaal verspreiden over activiteiten (zoals excursies en schoolreisjes) en ontwikkelingen op en rondom de school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk van het gegeven onderwijs op school. | □ Ja □ Nee |
| Op de openbare website van de school | Informeren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school en over het geven en volgen van onderwijs. Daarnaast het geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school. | □ Ja □ Nee |
| Deelname aan onderzoeken | Gebruik van de volledig geanonimiseerde gegevens van de leerling voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld cohortonderzoeken, door onderzoekspartijen zoals het CBS of universiteiten. Dit om meer inzicht te krijgen in de resultaten van ons onderwijs en om ons onderwijs te kunnen verbeteren. | □ Ja □ Nee |
| Filmopnames in de groep | Het maken van filmopnames voor intern gebruik ten behoeve van professionalisering van het onderwijspersoneel. | □ Ja □ Nee |
| Voor PR-doeleinden | De school onder de aandacht brengen van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden via bijvoorbeeld lokale nieuwsbladen, lokale nieuwszenders of flyers. | □ Ja □ Nee |

U mag de door u gegeven toestemming altijd wijzigen. U kunt dit doorgeven aan de administratie via de administratiemailbox in het ouderportaal.

De ouder(s)/verzorger(s) van ………………………………………………………………………………………………………………

* Verklaren dat dit formulier naar waarheid ingevuld is. Op basis van deze informatie en de opgevraagde informatie, waarvoor akkoord is gegeven, nemen wij een besluit (zie ook de schoolgids bij aanmelden).
* Verklaren op de hoogte te zijn van het toelatingsbeleid van Bravoo en confirmeren zich aan de inhoud van de schoolgids.
* Ontvangen (uiterlijk binnen 6-10 weken na ontvangst van het inschrijfformulier) een brief ter bevestiging dat het aangemelde kind ook daadwerkelijk ingeschreven is.
* Ondergetekende zal terughoudend zijn met het maken van foto’s van andere leerlingen en het plaatsen daarvan op eigen socialemedia-accounts.
* Ondergetekende zal zoveel mogelijk alleen zijn/haar eigen kind fotograferen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gezaghebbende 1** | **Gezaghebbende 2** |
| DatumPlaatsHandtekening | DatumPlaatsHandtekening |

**Toelichting in het kader van privacy wetgeving**

De gegevens die u op het inschrijfformulier heeft ingevuld, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement op de site van stichting Bravoo: <https://www.stichtingbravoo.nl/>beleid/privacy

**Verklaring directeur OBS Villa Vlinderhof:**

Uw kind staat op onze school ingeschreven en wordt met ingang van ……………………………geplaatst in groep …………