

Openbare Basisschool Villa Vlienderhof

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

U bekijkt de schoolgids van Openbare Basisschool “Villa Vlinderhof” voor het schooljaar 2026-2027.

In de schoolgids vindt u informatie over het onderwijs en de specifieke leerlingenzorg. Over leerresultaten en sociaal emotionele ontwikkeling. Ook treft u informatie aan over het team, de groepsindeling, lestijden, contacten met ouders en huishoudelijke zaken. Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe schoolgids met alle ouders gedeeld middels Social Schools (portaal oudercommunicatie). Daarnaast ontvangen nieuw aangemelde leerlingen de schoolgids na de bevestiging van inschrijving op onze school. De schoolgids is ook altijd terug te vinden op onze website.

Een basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en voor u. Een school kies je dan ook met zorg.

'Nieuwe' ouders nodigen wij graag uit voor een bezoek. Dan kunnen wij hen meer vertellen over de school en hen de sfeer laten proeven door middel van een rondleiding.

Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit.

Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind.

Wij bieden een actieve, sfeervolle basisschool voor uw kind, waar hij of zij zich spelend en lerend ontwikkelt en zich goed thuis voelt.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan nodigen wij u uit om contact met ons op te nemen.

Op onze website vindt u ook de nodige informatie: www.villavlinderhof.nl.

Naast de schoolgids is er een schoolplan, waarin de onderwijshouden, de didactiek, de pedagogiek en de schoolorganisatie beschreven staan. Dit schoolplan is vastgesteld voor een periode van vier jaar.

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar!

Namens het team

Mariëlle Vercammen
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Villa Vlinderhof
Cornelis Verhoevenstraat 25
5146 DD Waalwijk

☎ 0416333749
🌐 <http://www.villavlinderhof.nl>
✉ infovillavlinderhof@floriander.nl

Extra locaties

Villa Vlinderhof locatie De Gaard

De Gaard 2

5146 AW Waalwijk

☎ 0416-333749

Villa Vlinderhof ligt centraal in de nieuwbouwwijk Landgoed Driessen in Waalwijk en aan de rand van Sprang-Capelle. Samen met Kinderopvang Mikz vormen we het **Kindcentrum Villa Vlinderhof**. Onze school heeft op dit moment ongeveer 500 leerlingen verdeeld over 21 groepen. De kinderen die onze school bezoeken, komen voornamelijk uit de wijken rondom de school.

Door de groei van het aantal leerlingen op Villa Vlinderhof zijn er niet voldoende lokalen in het hoofdgebouw voor al onze leerlingen. Vanaf schooljaar 2026-2027 maken de groepen 5 daarom gebruik van locatie De Gaard.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariëlle Vercammen	directievillavlinderhof@floriander.nl
Directieondersteuner	Noortje van Dongen-Rekkers	noortjevandongen@floriander.nl

Schoolbestuur

Floriander

🌐 <https://www.floriander.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Aantal leerlingen

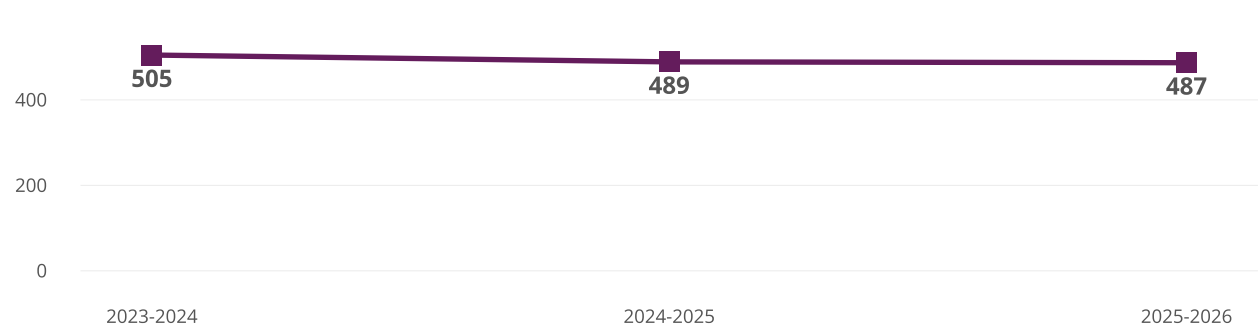
2025-2026
487

Villa Vlinderhof maakt onderdeel uit van het Kindcentrum in Landgoed Driessen.

We hebben een evenwichtige opbouw van de school:

- Zes onderbouwgroepen (1-2)
- Zes middenbouwgroepen (3 en 4)
- Vijf bovenbouwgroepen (5 en 6)
- Vier bovenbouwgroepen (7 en 8)

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De kinderen, de medewerkers, het gebouw en de omgeving: samen vormen we de school. Daardoor is ons Kindcentrum uniek. Hoe de dynamiek en de sfeer is, kan alleen verteld worden door de kinderen en medewerkers van ons Kindcentrum. Met dat verhaal bij onze cijfers en de cijfers van bijvoorbeeld DUO en de Inspectie van het Onderwijs. Kortom, je krijgt een betrouwbaar beeld van ons kindcentrum, wat we allemaal doen binnen de ontwikkeling voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar.

OBS Villa Vlinderhof is onderdeel van Stichting Floriander. Stichting Floriander biedt basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan ruim 5.000 leerlingen in de gemeenten Dongen, Geertruidenberg, Loon op Zand en Waalwijk. Floriander is een hechte professionele familie van 28 scholen met de gezamenlijke missie: **'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw, met lef energie en vol vanuit het hart'**.

Dit doen we op basis van de kernwaarden:

- Vanuit daadkracht. De som van lef en ambitie;
- Vanuit het hart. De som van aandacht en toewijding;
- Vanuit verbinding. De som van open en nieuwsgierig.

Dit betekent niet dat alle Floriander-scholen hetzelfde zijn. Sommige dingen vind je bij elk lid van onze familie; bijvoorbeeld aandacht voor elkaar en nieuwsgierigheid. Tegelijk koesteren we het eigen karakter van elke school, hoe groot of klein ook. **Eigenheid binnen eenheid.**

Missie - Visie

Samen verantwoordelijk voor elkaar

Op OBS Villa Vlinderhof wordt gewerkt vanuit een heldere onderwijsvisie. In deze visie is ieder kind uniek en heeft elk kind zijn eigen talent. Door juist op de diverse leerstijlen van de leerlingen in te spelen, wordt steeds gezorgd voor succeservaringen, welke zorgen voor zelfvertrouwen en geloof in eigen kunnen. Kinderen wordt geleerd om zelfstandig taken uit te voeren en deze te plannen. Vertrouwen in eigen kunnen wordt gestimuleerd door het stellen van hoge eisen en het hebben van hoge verwachtingen, afgestemd op ieder individu waarbij wordt gedacht in ontwikkelkansen.

Kinderen met plezier naar school laten gaan

Samen werken we eraan dat uw kind elke dag met veel plezier naar school gaat, lekker in zijn vel zit en op een plezierige manier met leerkrachten en klasgenoten kan omgaan. Dit vormt uiteindelijk de basis voor ontwikkeling en het leren.

LEERLINGEN KRIJGEN ALLE RUIMTE

Ieder kind wordt gezien op OBS Villa Vlinderhof

We zijn enorm trots op onze leerlingen en we kijken naar ieder kind. Op OBS Villa Vlinderhof streven we ernaar dat iedereen zich veilig en geborgen voelt. Kinderen worden écht gezien. We streven ernaar leerlingen positief te benaderen, een duidelijke structuur te bieden en schoolbrede afspraken te maken. Kinderen verlangen tenslotte naar een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **"Durf je te ontpoppen op eigen wijze"**. Hierbij staan onze 5 kernwaarden centraal: **Samen**, **Gelijkwaardigheid**, **Zelfverantwoordelijkheid**, **Groei** en **Ambitieuus**. Deze vormen samen onze visie.

Samen

Samenwerken maakt sterk

- Om een team te vormen, zorgen we dat we als school samen dezelfde koers varen. Om een gedragen koers te varen, wordt input gevraagd vanuit leerlingen, het team en ouders/verzorgers.
- Goed onderwijs kunnen we alleen geven als we optimaal samenwerken: intern met alle leerlingen en collega's. Extern met onze ouders/verzorgers en betrokken instanties.
- Om goed te kunnen samenwerken als team moeten we elkaar kennen: onze sterktes, talenten en specialisaties, maar ook onze zwaktes en onmogelijkheden. Interne communicatie en scholing zijn van groot belang.
- Ons gezamenlijke doel is altijd het belang van het kind. Om de ontwikkeling van de leerling zo optimaal mogelijk te laten verlopen, is een goede relatie tussen de school en ouders/verzorgers essentieel. Communicatielijnen zijn kort en verlopen informeel/formeel, mondeling/schriftelijk en individueel/gezamenlijk. We hebben in de school gedragsverwachtingen met elkaar afgesproken.

- In de groepen is structureel aandacht voor samenwerken, o.a. met behulp van coöperatief leren. We leren onze leerlingen dat we elkaar nodig hebben voor onze groei en ontwikkeling.
- De kracht van onze school wordt versterkt in de verschillende bouwen, met een intensieve samenwerking tussen de parallelgroepen.

Gelijkwaardigheid

Iedereen kan zichzelf zijn

- Als school vinden wij het van groot belang dat iedereen zichzelf kan en mag zijn. Er wordt geen onderscheid gemaakt, iedereen is gelijkwaardig.
- We gaan op een respectvolle, gelijkwaardige manier met elkaar om. Met leerlingen, collega's, ouders en externen. Samen met de leerlingen oefenen we gedragsverwachtingen. Het is duidelijk hoe we omgaan met als er respectloos gedrag wordt gesignaleerd en wat de consequentie daarvan is.
- Om gelijkwaardigheid te realiseren staan we open voor elkaars perspectieven en onderhouden we een open communicatie.
- Vanuit vertrouwen wordt er gewerkt aan een constructieve (werk)relatie.

Zelfverantwoordelijkheid

Verantwoordelijk voor elkaar

- Leerkrachten leren leerlingen om eigen keuzes te (durven) maken.
- Leerlingen worden steeds meer meegenomen in hun eigen onderwijsleerproces, waarbij ze leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk en handelen. Daarbij wordt feedback gegeven op het proces en het product.
- Als school zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor goed, fundamenteel onderwijs in een veilige speel- en leeromgeving.
- Iedereen is een schakel in het geheel en is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag. Zowel leerlingen, collega's, ouders als externen.
- We zijn als school een professionele, lerende organisatie, waarbij een transparante cultuur van belang is. Elkaar feedback geven en met elkaar in gesprek gaan, zijn belangrijke aspecten om ons bewust van te zijn en waar we streven ernaar te handelen.

Groei

Trots op eigen ontwikkeling

- Wij bieden als school waar nodig maatwerk, passend binnen de mogelijkheden. Hierbij wordt gekeken naar kansen en talenten.
- Om leerlingen te laten groeien, bewerkstelligen we aan een intensieve samenwerking met alle betrokken partijen rondom de ontwikkeling van de leerling.
- Niet alleen de groei van leerlingen is van belang, maar ook de groei van collega's. Professionalisering heeft een belangrijke plaats in onze kwaliteitszorg.
- Om nog beter aan te sluiten op de individuele onderwijsbehoeften, wordt er in groep 8 met de groep 8 Academie gewerkt (deels groepsdoorbrekend).

Ambitieuus

Durf te dromen, denken, doen

- Als school zijn we ambitieus en continu bezig met kwaliteitsverbetering, o.a. door middel van leerteams.
- We leren en stimuleren onze leerlingen om het beste uit zichzelf te halen, in een veilig pedagogisch klimaat met een rijke leeromgeving.
- Als school streven we ernaar om alle kinderen uit de omgeving van de school, een passende plaats te kunnen bieden.
- We maken gebruik van expertise binnen en buiten onze school, om leerlingen en collega's te ondersteunen en te laten ontwikkelen.
- We stellen hoge doelen aan ons onderwijs en volgen de leeropbrengsten nauwgezet.
- Leeropbrengsten worden geanalyseerd en geëvalueerd om ons onderwijs zo passend mogelijk te maken en te blijven zorgen voor kwalitatief goed onderwijs.

Identiteit

Villa Vlinderhof is de openbare basisschool in Landgoed Driessen. Openbare scholen zijn in beginsel ontmoetingsscholen met ruimte voor verschillen. De kernwaarden van openbaar onderwijs waarop wij bouwen zijn:

- Gelijkwaardigheid
- Vrijheid
- Ontmoeting

In het Kindcentrum Villa Vlinderhof werken basisonderwijs, kinderopvang Mikz (zowel dagopvang voor 0 tot 4-jarigen als buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 jaar en ouder) en peuterspeelzaal samen om kinderen van 0 jaar tot het einde van de basisschool binnen één geheel te begeleiden, op te voeden en te laten leren.

Wij werken toe naar één gezamenlijke pedagogische visie op normen, waarden en manieren van omgaan met elkaar. Er zijn meerdere voordelen om samen onder één dak te zitten:

- Kinderen groeien op in een vertrouwde omgeving; er is geen drempel bij de overgang van de peutergroep naar groep 1-2.
- Tussen de school en de peutergroepen vindt afstemming plaats over het programma, waardoor kinderen spelenderwijs voorbereid worden op het basisonderwijs.
- Kennismaking van de peuters met de onderbouw door gezamenlijke activiteiten.
- Warme overdracht naar de onderbouw: persoonlijk contact tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Zelfstandig werken

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekenen dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat': leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Actief burgerschap, integratie en identiteit

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij richten ons op **actief burgerschap en sociale integratie** met als 3 pijlers: democratie, participatie en identiteit.

Democratie zien wij in deze als een manier om verschillende opvattingen en belangen die kinderen hebben bij elkaar te brengen en als een manier om op vreedzame wijze tot oplossingen te komen bij meningsverschillen. Dat je ruzies niet oplost door te slaan, maar door met elkaar te praten, is daar een voorbeeld van.

Participatie zien wij als het tonen van verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving door daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Identiteit zien wij als het eigen waardesysteem van waaruit iemand handelt. Wat is belangrijk genoeg om er energie in te steken? Welke idealen heeft iemand?

Hieruit komt voort dat wij op school actief de sociale competenties oefenen om ze in de maatschappij toe te kunnen passen. Dit houdt voor ons in dat wij omgaan met diversiteit.

Enkele van onze opvoedingsdoelen daarin zijn:

- Aanpassing en disciplineren
- Zelfstandigheid en kritische meningsvorming
- Sociale betrokkenheid
- Ontplooien van maatschappelijke initiatieven (acties in de buurt, etc.).

Hoe geven we deze doelen vorm?

De school heeft een structureel aanbod, dat zich richt op sociale competenties en burgerschap. Wij bieden een leer- en leefomgeving, waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn, brengen die zelf in de praktijk en bieden leerlingen de mogelijkheid om daarmee te oefenen.

Binnen de diverse vakken en thema's is aandacht voor actief burgerschap. Burgerschap heeft een plaats op het lesrooster binnen groep 1 t/m 8. We bieden werkvormen aan waarbij tevens muziek, kunst, geschiedenis, filosofie, staatsinrichting, sociaal-emotionele ontwikkeling, seksuele voorlichting en drama aan bod komen. Burgerschap is echter veelomvattend en beperkt zich niet tot één methode. Om te voldoen aan de kerndoelen maken wij op Villa Vlinderhof gebruik van verschillende methodes, activiteiten en materialen. De belangrijkste methode wat betreft burgerschap is voor ons Code D (wereldoriëntatie).

Binnen de methode Code D wordt burgerschap geïntegreerd aangeboden en geëvalueerd binnen de thematische lessen wereldoriëntatie. De monitoring van burgerschap vindt plaats op meerdere niveaus:

- **Kennis** wordt zichtbaar via verwerking in opdrachten en toetslessen per thema op topografisch gebied.
- **Vaardigheden en houding** (zoals samenwerken, redeneren, omgaan met verschillen en participatie) worden systematisch gevolgd door middel van observaties, ondersteund door focusvaardigheden en bijbehorende observatiepunten uit de handleiding.
- In elk thema is een **expliciete burgerschapsles** opgenomen waarin leerlingen reflecteren op maatschappelijke vraagstukken en hun rol als burger.

De opbrengsten van burgerschapsonderwijs worden zichtbaar in het handelen, de gesprekken met leerlingen, de reflecties en de denkvaardigheden van leerlingen.

Herverdeling eind groep 5

Als school zijn we dagelijks bezig om te werken aan een positief groepsklimaat en het realiseren van een doorgaande lijn in de aanpak rondom sociaal emotionele ontwikkeling. Daar zijn we trots op. We zien ook dat het soms wenselijk is om binnen de jaargroepen een herverdeling te maken om verschillende redenen. Er zijn scholen die ervoor gekozen hebben om dit jaarlijks te doen. Wij vinden het fijn dat een groep meerdere jaren in dezelfde samenstelling blijft, maar we merken dat het ook heel prettig kan zijn om een herverdeling te maken. Hierdoor hebben we in juni 2024 het volgende besluit genomen:

Vanaf eind schooljaar 2024-2025, worden de leerlingen van groep 5 herverdeeld binnen de parallelgroepen. Dit betekent concreet dat leerlingen van groep 3 t/m 5 in principe in dezelfde samenstelling blijven. Net als de periode van groep 6 t/m 8.

Waarom doen we dit?

Wanneer kinderen vanuit verschillende groepen 1-2 samen in groep 3 komen, ontstaan er nieuwe groepen. Na drie jaar samen werken en spelen (aan het eind van groep 5) is duidelijk zichtbaar hoe deze groepen zich hebben ontwikkeld. Kinderen hebben dan vaak een vaste rol in de groep gekregen, zoals leider, volger, iemand die graag op de voorgrond staat of juist wat meer op de achtergrond blijft.

Ook wordt na drie jaar duidelijk hoe de groep als geheel functioneert: zowel op sociaal gebied (de sfeer en samenwerking in de klas) als op cognitief gebied (denk aan leren, begrijpen, onthouden en het tempo waarin kinderen nieuwe dingen oppakken). Tussen parallelgroepen kunnen hierin verschillen ontstaan. Daardoor kan het zijn dat de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen niet evenwichtig verdeeld zijn.

Wanneer kinderen richting de bovenbouw gaan, kunnen deze verschillen problemen geven, zowel in hun sociale veiligheid als in hun leerontwikkeling. Door de groepen aan het einde van groep 5 opnieuw samen te stellen, kunnen we een betere balans creëren. Daarin maken we bewust een evenredige verdeling in sociale contacten, zorg voor leerlingen en verdeling van jongens en meisjes. We kijken dan welke combinaties van leerlingen elkaar sociaal en cognitief kunnen versterken.

Ons doel is om groepen te maken waarin alle leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, zowel sociaal als op leergebied en zich kunnen ontpoppen op eigen wijze.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijs in groep 1-2

Binnen Villa Vlinderhof wordt er gestreefd naar een optimale en brede ontwikkeling van het jonge kind, waarbij het gaat om het verwerven van kennis, vaardigheden en attitudes om een goede basis te leggen voor zijn of haar verdere ontwikkeling. Daarbij is plaats voor ontwikkelingsgericht werken (kind volgend) en het opbrengstgericht werken (kwaliteit verhogend). We streven naar een balans tussen leerling-volgend en leerkracht-gestuurd onderwijs. Spelen is leren. Spel is daarom in de onderbouw een belangrijke onderwijsactiviteit.

Spelactiviteiten bieden optimale mogelijkheden om nieuwe vaardigheden en kennis op te doen. Het aanbod in de onderbouw wordt niet in vakken opgedeeld, maar geïntegreerd aangeboden. Thematisch werken geeft samenhang aan alle activiteiten, waarbij ieder kind zich op eigen niveau verder kan ontwikkelen. De leerkrachten begeleiden en stimuleren het leerproces van ieder kind. Bij een thema komen spelactiviteiten, werken met materialen, taal-, gespreks-, lees-, schrijf-, creatieve, reken- en muziekactiviteiten aan bod. Alle activiteiten passen bij het thema van die periode. Elk thema heeft een aantal vaste routines, waaronder bijvoorbeeld het maken van een beeldwoordenveld en het inrichten van een thematafel. Thematisch werken verhoogt

de motivatie en betrokkenheid van de kinderen, ze worden enthousiast en 'belevan wat ze leren'.

Betrokkenheid heeft een positieve invloed op de werkhouding en de leerprestaties. Ieder kind kan op zijn of haar niveau meedoen en zich verder ontwikkelen in zijn of haar zone van naaste ontwikkeling. Binnen de thema's worden er doelen gesteld waaraan gewerkt wordt. Daarbij is het streven om aan te sluiten bij het niveau en de belevingswereld van de leerlingen.

Werkwijze groep 1-2

De zes groepen 1-2 beginnen met ca. 22 leerlingen en worden in de loop van het jaar groter (ca. 27 tot 29 leerlingen) door de komst van nieuwe leerlingen van vier jaar, die 4 jaar worden en gedurende het schooljaar instromen. Jongste en oudste kleuters zitten op OBS Villa Vlinderhof samen in dezelfde groep. Jonge kinderen leren zo veel van elkaar en helpen elkaar. De jongste leerlingen leren al spelend. Dat gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol.

De kleutergroepen doen met regelmaat dagelijks een activiteit in de grote kring. De kring geeft een gevoel van samenzijn en samen leren. Tijdens kringmomenten staat een doel centraal. De leerlingen spreken samen over een onderwerp, ze zingen, eten hun fruit en bekijken elkaars werk. Er is ook dagelijks een kleine kring waarin in een klein groepje specifieke doelen aangeboden worden. Daarnaast spelen de leerlingen in groepjes aan tafels en in hoeken met ontwikkelingsmateriaal. Een vast onderdeel van de dag is het spelen op het schoolplein of in het speellokaal.

Taal- en rekenactiviteiten

In de kleutergroepen komen elke dag taalactiviteiten voor, zoals: kringgesprekken, versjes, rijmen, taalspelletjes, voorlezen, etc. Er wordt binnen de domeinen (auditiële waarneming, mondelinge taal en beginnende geletterdheid) doelgericht gewerkt aan de doelen van taal, namelijk: boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, het taalbewustzijn, het alfabetisch principe en woordenschat.

Op het gebied van rekenactiviteiten starten we met concrete materialen waarin rekenbegrippen aan bod komen, zoals veel, weinig, links, rechts, enz. Als kinderen eraan toe zijn, worden meer abstracte materialen en werkjes aangeboden.

In groep 2 wordt aandacht besteed aan de lees- en rekenvoorwaarden, zodat uw kind in groep 3 kan starten met de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Net als bij taal wordt er naast dagelijkse rekenactiviteiten systematisch gewerkt aan de tussendoelen van rekenen. Deze zijn in drie domeinen ondergebracht, namelijk:

- Domein 1: tellen en getalbegrip
- Domein 2: meten
- Domein 3: meetkunde

Beredeneerd aanbod

De groepen 1-2 werken met thema's vanuit de methode **Kleuteruniversiteit**. Daarbij staat het eigen leven nog zeer centraal. Vanuit de eigen belevingen en ervaringen leert het kind hoe de wereld in elkaar steekt. Er wordt minimaal 4 weken gewerkt aan een thema. De SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) zijn de leidraad voor ons aanbod. De thema's worden door de leerkrachten en leerlingen samen uitgewerkt met werkjes, uitstapjes en aangeklede hoeken.

Spel is van belang voor de ontwikkeling van het jonge kind. Door spelend leren in de praktijk vorm te geven en hierbij de ontwikkelingen van kinderen voortdurend te observeren en te registreren, wordt er opbrengstgericht gewerkt.

Werken met ontwikkelingsmaterialen

We werken met allerlei ontwikkelingsmaterialen, die in de kasten staan. Hiermee stimuleren we uw kind te werken aan zijn of haar algemene en brede ontwikkeling, vooral de zintuiglijke ontwikkeling (kleuren en vormen), motorische ontwikkeling (schrijfmotoriek), oog-handcoördinatie (visuele- en auditiële analyse en synthese) en lees- en rekenvoorwaarden.

M.b.v. het **Digikeuzebord** voeren de leerlingen zelf hun keuzes in via een onlineprogramma dat zichtbaar is op een computerscherm.

De leerkracht beschikt daardoor over uitgebreide statistieken die aangeven wie met wie heeft gespeeld, welke activiteiten het meest favoriet zijn en wat elk individueel kind heeft gekozen. Dat levert tijd, gemak en nieuwe inzichten op. Daarnaast biedt het Digikeuzebord een observatiesysteem/leerlingvolgsysteem. Via dit observatiesysteem worden de SLO-leerdoelen verwerkt op een tablet. Hierdoor kan er ook tijdens activiteiten geobserveerd en geregistreerd worden. Deze gegevens worden gebruikt voor de groepsbesprekingen en het volgen van de ontwikkeling van de individuele leerling.

Bewegings- en expressie activiteiten

Er wordt ook veel aan expressie gedaan, zoals tekenen, verven, knippen en plakken, werken met zand, water en klei. De leerlingen spelen regelmatig in hoeken, bijv. de huishoek, de bouwhoek, de ontdekhoek en de themahoek. Dit bevordert de

sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de kleuters zit het sociaal-emotionele volgsysteem in het Digikeuzebord.

Tijdens de spellessen en het buitenspelen ontwikkelen leerlingen zich op motorisch gebied.

Het accent ligt op verschillende bewegingsvormen, zoals kring- en zangspelen, vrij materiaal in de speelzaal of buiten.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Op Villa Vlinderhof wordt veel zorg besteed aan de overgang van groep 2 naar groep 3. Wij willen deze stap zo klein mogelijk maken door de leerlingen goed voor te bereiden op groep 3. De leerlingen worden bekeken op hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling op basis van de door de school opgestelde criteria:

- De leerlingen van groep 2, die wellicht in aanmerking komen voor een extra kleuterjaar, worden in maart besproken. De ouders worden hierin meegenomen.
- De leerlingen uit groep 2, die tussen 1 oktober en 30 november jarig zijn, worden altijd besproken in maart om te bepalen of het verstandig is om ze naar groep 3 te laten doorstromen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Villa Vlinderhof werkt met een gedifferentieerd aanbod voor leerlingen. Naast klassikale instructie is er ruimte voor verlengde instructie voor leerlingen die baat hebben bij herhaling en verdiepte instructie voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Op Villa Vlinderhof werken naast leerkrachten ook onderwijsassistenten. Op vaste tijden krijgen de leerkrachten ondersteuning in de groep. Zo is er ruimte om groepjes leerlingen extra te begeleiden of de leerkrachten te ondersteunen bij hun werkzaamheden.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 werken we met de nieuwe editie van de methode **Pluspunt**. De methode biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. Ook begrip is een belangrijk onderdeel. Welke som past bij een situatie? Wat betekenen de getallen in die som? Wat betekent het antwoord? Functionele gecijferdheid bereik je pas met aandacht voor al deze aspecten. Dat is het belangrijkste doel van ons rekenonderwijs.

In Pluspunt begint elke les met een centrale instructie en daarna is er ruimte voor het zelfstandig werken op eigen niveau en verlengde instructie voor kleine groepjes. Aan het automatiseren van de bewerkingen (optellen, aftrekken en de tafels) wordt dagelijks aandacht besteed. Goede rekenaars doorlopen de leerstof doorgaans sneller en gemakkelijker dan andere leerlingen. Zij krijgen de leerstof compact aangeboden en krijgen daarnaast verdiepingsopdrachten uit de methode **Kien** en/of

Rekentijgers.

Taal - lezen - schrijven

Taal en lezen zijn belangrijk om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalactiviteiten

We werken in de groepen 4 t/m 8 met de methode **Staal**. Deze moderne methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In Staal Taal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week 3 toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct.

Bij Staal Spelling wordt gewerkt met een beproefde preventieve spellingaanpak. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zijn daarbij leidend. Deze methode biedt spelling en grammatica gecombineerd aan.

Lezen

In groep 3 starten we met het leesonderwijs. Er wordt gewerkt vanuit het blokkenmodel met **Veilig Leren Lezen - KIM versie**. Middels observatie en toetsen worden de vorderingen per kern bijgehouden. Een computerprogramma dient ter ondersteuning van het leren lezen. Het aanvankelijk lezen (dat is het leren lezen) gaat geleidelijk over in het voortgezet technisch lezen. De leerlingen beheersen alle letters en lettercombinaties, maar de moeilijkheidsgraad en het tempo worden opgevoerd. Wij houden rekening met het (instap)niveau van de leerlingen en sluiten daarop aan.

Naast alle aandacht die er op school wordt gegeven, vinden wij het als school belangrijk dat ouders thuis het leesplezier en de motivatie ondersteunen.

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode **Station Zuid**. Dit is een technisch leesmethode waarbij op drie niveaus les wordt gegeven.

Het begrijpend lezen start al in groep 1-2. Daar is het echter voornamelijk begrijpend luisteren (close listening). Het interactief voorlezen van prentenboeken en verhalen vormt het uitgangspunt. In groep 3 is het begrijpend lezen o.a. verwerkt in de aanvankelijke leesmethode.

Vanaf groep 1 t/m 8 werken we aan begrijpend lezen door middel van de aanpak '**Close reading**'. Deze aanpak maakt gebruik van actuele kinderboeken van allerlei genres (verhalend, informatief, instructief, gedichten, etc.). De teksten en werkvormen sluiten aan bij de beleavingswereld van leerlingen en verhogen hiermee de betrokkenheid. Iedere tekst bestaat uit drie lessen (sessies). Tijdens de sessies komen oefeningen aan bod die te maken hebben met leesbegrip, woordenschat, verbanden leggen, etc. Gedurende de lessen maken de leerkrachten gebruik van diverse werkvormen.

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 gebruiken we de methode **Pennenstreken**, die aansluit bij onze leesmethode Veilig Leren lezen. De

leerlingen leren een rechts hellend, doorlopend en duidelijk leesbaar handschrift. In groep 3 beginnen de leerlingen met potlood.

Als de leerlingen er in groep 4 aan toe zijn, mogen ze met een speciale schrijfpenn schrijven. Bij sommige leerlingen kan dat iets later zijn i.v.m. het handschrift of de motoriek. De leerlingen gebruiken schrijfmateriaal van school. Uitzondering hierop is een eigen pen zoals een Lamy of Stabilo. Vanaf groep 8 mogen de leerlingen hun eigen handschrift verder ontwikkelen, waarbij het de voorwaarde is dat het duidelijk leesbaar is.

Wereldoriëntatie i.c.m. burgerschap

Wereldoriëntatie en burgerschap vinden wij belangrijk, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Leerlingen ontdekken zichzelf, leren omgaan met anderen en verkennen de wereld om hen heen: dichtbij en veraf, vroeger en nu.

Wij werken met de methode **Code D**, waarin samen leren centraal staat en die aansluit bij onze kernwaarden *samen, ambitieus en groei*. Door projectmatig te werken en keuzevrijheid te bieden, stimuleren we de intrinsieke motivatie en de ontwikkeling van zowel kennis als sociale vaardigheden. Wij bieden een rijke leeromgeving waarin leerlingen worden uitgedaagd.

Binnen wereldoriëntatie is ook burgerschap geïntegreerd. Leerlingen leren hoe de samenleving werkt en hoe zij hier actief en respectvol aan kunnen deelnemen. Vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken en het respecteren van verschillende meningen staan hierbij centraal.

Daarnaast versterken wij dit met programma's zoals **Kwink**, **PBS** en onze gedragsverwachtingen. Ook oefenen leerlingen democratische vaardigheden in de leerlingenraad. Zo ontwikkelen wij onze leerlingen tot betrokken, zelfstandige en respectvolle burgers.

Verkeer

De belangrijkste doelstelling is om kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. De groepen 1 t/m 8 werken met de methode **Let's GO**. Deze richt zich op de alledaagse praktijk van het verkeer. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen, welke bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Voordat de leerlingen hieraan deelnemen, vindt er op school een fietskeuring plaats.

Engels

We hanteren de digitale methode **Groove me** voor de groepen 1 t/m 8. Het is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert. Je leert echt Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie, om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van de leerlingen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

De leerkrachten op Villa Vlinderhof zijn goed opgeleid, ambitieus en enthousiast. De directie is integraal verantwoordelijk voor de aansturing van het team. Deze wordt hierbij ondersteund door de directieondersteuner en de bouwcoördinatoren.

Samen met de intern begeleiders en de specialisten op het gebied van rekenen, lezen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid ontwikkelen we een omgeving waar leerkrachten de leerlingen kunnen voorzien van goed onderwijs zowel op didactisch als pedagogisch gebied.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte- of ander verlof van een leerkracht probeert de directie zo snel mogelijk een geschikte vervanger te vinden. We hebben intern een invalpool met leerkrachten die kunnen invallen. Als zij niet nodig zijn voor vervanging, dan worden zij ingezet om de groepen te ondersteunen. Daarnaast heeft Floriander een eigen invalpool en zijn wij aangesloten bij het Driessen Flex Center voor de invulling van de vervanging. Alleen in noodgevallen worden groepen samengevoegd, verdeeld over andere groepen of wordt aan ouders schriftelijk gevraagd de kinderen de volgende dag thuis te houden en elkaar te helpen bij de opvang. Er is op school een protocol vervangingen op school aanwezig, waar beschreven is hoe school omgaat met verzuim van leerkrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Mikz*.

Overdracht peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf

Binnen het Kindcentrum Villa Vlinderhof vindt er een structurele overdracht plaats van leerlingen die naar de basisschool gaan. Met goedkeuring van de ouders wordt de rapportage ter beschikking gesteld aan de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Evaluatie jaarplan 2025-2026

Afgelopen schooljaar is er m.b.v. verschillende ontwikkelteams hard gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs. Hieronder leest u de belangrijkste resultaten:

Ontwikkelteam Lezen

- Voor alle leerjaren zijn meerdere lessen Close Reading (begrijpend lezen) ontwikkeld, gekoppeld aan wereldoriëntatie.
- Er is een schoolbreed monitoringsdocument opgesteld voor de doorgaande lijn Close Reading; implementatie wordt komend jaar verder versterkt.
- De schoolbibliotheek is gerealiseerd voor zowel de kleuters als groep 3 t/m 8.

Ontwikkelteam Rekenen

- Bareka en Rekensprint (oefening en toetsing voor automatisering bij rekenen) zijn structureel ingezet en er zijn schoolbrede afspraken gemaakt over de uitvoering hiervan.
- Er is een kijkwijzer voor rekenlessen ontwikkeld op basis van het GRIMM-model (Ik-wij-jullie-jij). Het GRIMM model wordt toegepast in de instructies van onze rekenlessen.
- Alle leerkrachten hebben rekenobservaties en nagesprekken gehad, begeleid door coördinatoren en IB'ers met behulp van de kijkwijzer.

Ontwikkelteam Gedrag

- De time-outprocedure bevindt zich in de experimenteerfase en wordt komend schooljaar opnieuw geëvalueerd.
- Er is een volledig jaarrooster opgesteld (Kwink (methode sociaal emotionele ontwikkeling), PBS (Positive Behaviour Support), kernwaarden).
- Voor elke gedragsverwachting is een les ontwikkeld.
- Kwink en PBS zijn zichtbaar en herkenbaar in de school.

Ontwikkelteam Wereldoriëntatie

- De methode Code D voor wereldoriëntatie i.c.m. burgerschap is geïmplementeerd en tussentijds geëvalueerd.
- Voor de themavoorbereidingen is een format opgesteld, maar de implementatie vraagt nog verdere uitwerking.
- Met themamuren is een start gemaakt; verdere verdieping is nodig om het effect te vergroten.

Ontwikkelteam Digitale Geletterdheid

- In alle groepen zijn de basislessen van Mediawegwijs aangeboden door vakdocenten van Mediawegwijs, waardoor de leerkrachten kennis hebben gemaakt met de (uitvoering van) de lessen.
- De werkwijze en het aanbod zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Voor een uitgebreide evaluatie verwijzen wij u graag naar het schooljaarverslag.

Schoolplan 2026-2030

Onze school heeft voor de schoolplan periode van 2026-2030 de onderstaande **grote verbeterdoelen** vastgesteld. Ze vormen de kapstok voor het schoolplan en de focus voor ons handelen in de periode 2026-2030.

- * Onze school neemt bewust de tijd om nieuwe ontwikkelingen te verkennen, te implementeren en te borgen, vanuit de kernwaarden groei en ambitieus.
- * Op onze school staat een stevig fundament van de basisvaardigheden (rekenen, taal, digitale geletterdheid en burgerschap).
- * Onze school realiseert betekenisvol onderwijs waarin vanuit wereldoriëntatie samenhangende verbindingen worden gelegd met ons taalonderwijs.
- * Op onze school staat effectief leerkracht handelen centraal, waarbij onderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen om hun optimale ontwikkeling te ondersteunen.

Om deze grote verbeterdoelen te realiseren werken wij de komende vier jaar met drie ontwikkelteams:

* **Kwalitatief goed onderwijs**

* **Kansrijk onderwijs**

* **Betekenisvol onderwijs**

Parallel aan deze ontwikkelteams werken we de komende vier jaar ook aan het versterken van ons schoolklimaat en professionele cultuur.

Voor **schooljaar 2026 - 2027** staan de onderstaande doelen centraal. Dit zijn niet allemaal doelen die na één jaar gerealiseerd zijn. Er zijn verschillende doelen waar meerdere schooljaren aan gewerkt gaat worden.

Ontwikkelteam Kwalitatief goed onderwijs

- * De leerkracht past het expliciet directe instructiemodel toe, zodat de leerlingen tijdens de les actief betrokken zijn en zichtbaar de lesdoelen behalen (gemeten via observaties en lesafsluitingen).
- * De leerkracht biedt structureel preventieve lessen aan voor het aanleren en oefenen van gedragsverwachtingen, zodat gewenst gedrag schoolbreed wordt versterkt.
- * Elke Floriander-school heeft een stevige pedagogische basis waarin elke leerling zich gezien, welkom, uitgedaagd en veilig voelt én waarin elke professional zich gesteund voelt om dit dagelijks waar te maken.

Ontwikkelteam Kansrijk onderwijs

- * Het team voert het ondersteuningsplan structureel uit (inclusief de gesprekken met ouders/leerlingen), zodat voor alle leerlingen de onderwijsbehoeften zichtbaar worden toegepast en de voortgang verbetert.
- * Het team werkt cyclisch en planmatig, waardoor doelen, uitvoering en evaluatie consequent op elkaar aansluiten en leeropbrengsten zichtbaar en meetbaar verbeteren.

Ontwikkelteam Betekenisvol onderwijs

- * De leerkracht zet Mediawegwijs (groep 1 t/m 8) en Kidsapp (groep 5 t/m 8) structureel in, waardoor digitale geletterdheid zichtbaar wordt in lessen, meetbaar groeit via opdrachten en merkbaar leidt tot mediawijze en zelfredzame leerlingen.
- * De leerkracht werkt doelgericht aan wereldoriëntatie in combinatie met Close Reading (groep 1 t/m 8) en themavoorbereiding (groep 3 t/m 8), zodat lessen inhoudelijk verdiepend, samenhangend en betekenisvol zijn.
- * De leerkracht biedt doelgericht woordenschatonderwijs aan (groep 1/2), zodat nieuwe woorden zichtbaar worden gebruikt in spel en gesprekken en merkbaar bijdragen aan de taalontwikkeling van leerlingen.
- * Elke Floriander-school vertaalt de gezamenlijke visie op en doorgaande leerlijnen voor technologie, 21e-eeuwse vaardigheden en digitale geletterdheid naar de school-eigenheid.

Voor de invulling van de andere schooljaren verwijzen wij u graag naar het uitgebreide schoolplan 2026-2030.

Hoe bereiken we deze doelen?

Doelen van kwaliteitszorg

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het formuleren van het juiste beleid, de juiste dingen doen en op de juiste manier evalueren of de school bereikt heeft wat ze wilde bereiken.

Kwaliteitszorg is dus: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit levert en ook voortdurend kan verbeteren.

Inrichting van onze kwaliteitszorg

Om bovenstaande te bereiken, maken we gebruik van de instrumenten van WMKPO en maken we een zelfevaluatie. In een schoolplancycclus van 4 jaar nemen we verschillende schooltevredenheidsspeilingen af onder ouders/verzorgers van alle leerlingen, onder leerlingen van groep 6 t/m 8 en onder teamleden. Op deze manier meten we planmatig de kwaliteit van ons onderwijs en de organisatie. Dit onderzoek, aangevuld met de gegevens vanuit de inspectie, het leerlingvolgsysteem, de risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) en het bestuur, bepalen mede onze schoolontwikkeling voor de komende schoolplanperiode en bijstellingen tijdens deze cycclus.

Wij werken daaraan volgens het cyclische principe: Plan - Do - Check - Act.

Samen werken aan Villa kwaliteit

Om structureel te werken aan kwaliteit en onderwijsvernieuwingen maken we gebruik van het aanbod van 'De Betere Basisschool' van het CED.

De basis van deze werkwijze is het werken in ontwikkelteams.

Alle leerkrachten met een aanstelling groter dan 2 dagen maken onderdeel uit van een ontwikkelteam. Zij gaan werken aan speerpunten middels een voor iedereen duidelijke structuur en beslisprocedure. Er is een vaste planning in het jaaroverzicht waarbij de ontwikkelteams bij elkaar komen en verslag uitbrengen aan het MT en aan het team tijdens de bouw- en teamvergaderingen.

In schooljaar 2026-2027 hebben we drie ontwikkelteams (OT): **OT kwalitatief goed onderwijs, OT kansrijk onderwijs en OT betekenisvol onderwijs**

De ontwikkelteams krijgen gerichte opdrachten (STAR) waarin beschreven wordt:

Situatie nu

Taak van het ontwikkelteam

Activiteiten die het ontwikkelteam kan ontplooiën

Resultaat dat verwacht wordt als de opdracht is uitgevoerd

Werkwijze ontwikkelteam

Fase 1 Voorbereiding

Dit is de voorbereidingstijd voor een ontwikkelteam om de voorstellen te maken en te presenteren aan het MT. Andere teamleden worden op de hoogte gehouden.

Fase 2 Besluitvorming

Het MT zet voorstellen op de agenda van de onderwijsinhoudelijke vergaderingen. Bij besluiten die genomen worden na deze vergaderingen gaan we voor een akkoord uit van 80% van de aanwezigen.

Fase 3 Experimenteerfase

Nu wordt het aangenomen voorstel in de praktijk getest en kunnen er via de bouwvergadering nog kleine aanpassingen gedaan worden. De belangrijkste vragen in deze periode zijn:

- Wat lukt al goed?
- Wat is nog lastig?
- Wat zouden we willen veranderen/bijstellen?

Fase 4 Evalueren en bijstellen

Het MT bekijkt de door de bouw ingediende voorstellen en honoreert ze wel/niet/deels.

Fase 5 Borgen en bewaken

Vanaf nu staat het document in het kwaliteitshandboek.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs

De missie van Floriander: 'Ieder kind optimaal laten floreren, elke dag opnieuw met lef, energie en vol vanuit het hart', sluit aan bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Om die missie en maatschappelijke opdracht goed te kunnen vertalen is een definitiebeschrijving helpend. Want wat is inclusief en wat passend onderwijs? Passend en inclusief onderwijs zijn gerelateerde concepten, maar verschillen in focus: passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek met individuele ondersteuning, terwijl inclusief onderwijs als doel heeft het schoolsysteem zo aan te passen dat zoveel mogelijk kinderen, ongeacht hun behoeften, welkom zijn op een reguliere school in de buurt. Stapsgewijs ontwikkelen we naar meer inclusie. Tot die tijd spreken we hier over Passend Onderwijs.

Passend onderwijs start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of en op welke manier onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen in de buurt.

Passend onderwijs verzorgen we samen

Met de scholen binnen het samenwerkingsverband zijn we samen verantwoordelijk voor passend onderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>). Ons uitgangspunt is dat we dit zoveel als mogelijk met de scholen binnen de buurt willen organiseren. Daarom bieden wij op Villa Vlinderhof een stevige basisondersteuning.

In ons ondersteuningsplan staat de werkwijze rondom de ondersteuningsniveaus beschreven. Basisondersteuning ontvangen alle leerlingen binnen het reguliere onderwijs. De leerkracht verzorgt kwalitatief goed onderwijs, met duidelijke instructies en waar nodig differentiatie. De leerkracht signaleert tijdig ontwikkelings- en onderwijsbehoeften en informeert ouders over de voortgang van hun kind. Wanneer een leerling extra aandacht nodig heeft, past de leerkracht het onderwijsaanbod aan binnen de groep. Dit kan bijvoorbeeld door verlengde instructie of kleine aanpassingen in aanpak en begeleiding. Deze ondersteuning is preventief.

Basisondersteuning

Op Villa Vlinderhof geven we kwalitatief goed onderwijs en bieden we extra hulp wanneer dat nodig is.

In de klas houden we rekening met verschillen tussen leerlingen. De leerkracht:

- geeft duidelijke uitleg;
- past de les aan op het niveau van de leerling;
- volgt de ontwikkeling van ieder kind goed;
- merkt op tijd wanneer een leerling extra hulp nodig heeft;
- bespreekt de voortgang met ouders.

Sommige leerlingen hebben genoeg aan de basisinstructie, anderen krijgen extra instructie of oefenen in een klein groepje. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen juist uitdagender werk.

We besteden ook aandacht aan hoe leerlingen zich voelen en hoe ze met elkaar omgaan. Dit doen we met lessen en activiteiten gericht op sociaal gedrag en welbevinden.

Extra hulp in de klas

Soms heeft een leerling (tijdelijk) wat extra ondersteuning nodig. Die bieden we zoveel mogelijk in de klas, zodat de leerling in zijn of haar vertrouwde omgeving kan blijven leren.

Dat kan bijvoorbeeld door:

- extra uitleg vooraf of achteraf (pre-teaching);
- minder of juist meer werk;
- werken met hulpmiddelen, zoals een koptelefoon, timer, thermometer etc.;
- extra gesprekken met de leerling;
- tijdelijk werken in een klein groepje.

Deze ondersteuning wordt goed gepland en na een aantal weken bekijken we samen wat het effect is. We vinden het belangrijk om goed samen te werken met ouders en leerlingen.

- We bespreken de ontwikkeling van uw kind regelmatig;
- We betrekken u en uw kind bij de extra ondersteuning;
- We houden bij wat we doen en wat dit oplevert.

De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van de intern begeleider, die meedenkt en adviseert.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning die de school biedt. Op Villa Vlinderhof bieden wij verschillende vormen van extra ondersteuning. De werkwijze is uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan.

Coördinatie en begeleiding

Op het gebied van rekenen, lezen en gedrag beschikken wij over coördinatoren die leerkrachten ondersteunen bij:

- het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- tips en adviezen rondom de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- het inzetten van passende en structurele interventies.

Villaboost

Villaboost is een (tijdelijke) vorm van extra ondersteuning, afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van een leerling. Deze extra ondersteuning wordt geboden door een vast personeelslid. De leerling krijgt hiermee meer onderwijs op maat, met als doel zich te kunnen ontwikkelen op een manier en in een tempo dat passend is bij zijn of haar mogelijkheden.

Villaboost biedt compensatie en/of aanpassing van de leerstof wanneer een leerling op één didactisch vakgebied een eigen leerlijn nodig heeft. Een eigen leerlijn is werkbaar op één ontwikkelingsgebied.

Wanneer naast didactische ondersteuning ook andere onderwijsbehoeften aanwezig zijn, bijvoorbeeld op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling of executieve functies, bekijken wij of binnen de Villaboost voldoende expertise aanwezig is om ook deze ondersteuning te bieden.

Meer- en hoogbegaafdheid

Onze school signaleert leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, begaafdheid en hoogbegaafdheid. Hiervoor maken wij o.a. gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit is een adviessysteem voor het in beeld brengen en begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 1 t/m 8. Voor de eerste signalering wordt gebruikgemaakt van de Quickscan HB.

Samen met de talentcoördinator, intern begeleider en de leerkracht wordt bekeken of vervolgstappen nodig zijn. Voor leerlingen die hier zowel cognitief als emotioneel aan toe zijn, wordt extra uitdaging aangeboden.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er Villawerk. Het protocol is zo opgebouwd dat na het proces van signalering en diagnostiek iedere leerkracht zelfstandig meer- en hoogbegaafde leerlingen kan begeleiden. Daarnaast kan Villawerk ook buiten de groep plaatsvinden. Tijdens deze momenten worden leerlingen uitgedaagd op het gebied van *leren leren* en de executieve functies, zoals structuur aanbrengen, plannen, doorzettingsvermogen, zelfreflectie en het stellen van eisen aan het eigen werk.

Breinrijk

Breinrijk heeft een speciaal programma ontwikkeld voor leerlingen vanaf groep 4, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden. De groepen werken onder leiding van leerkrachten die gespecialiseerd zijn op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Taalschool Wereldrijk

Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Leesspecialist

Expertise binnen de school

Om ervoor te zorgen dat we een stevige basis behouden en de extra ondersteuning aan de leerlingen kunnen bieden, hebben we de volgende expertise in huis.

- Rekencoördinator
- Leescoördinator
- Gedragscoördinator
- Talentcoördinator

Bovenstaande coördinatoren zijn binnen de school aanspreekpunt en doorlopen de ondersteuningsniveaus volgens de werkwijze die beschreven staat in het ondersteuningsplan.

Intern begeleider en bouwcoördinatoren ondersteunen de leerkrachten op het gebied van zorg voor de leerlingen en de ontwikkeling van het leerkracht handelen.

Overige vormen van extra ondersteuning

Bouw!

Een preventief programma voor leerlingen in groep 2 t/m 4 ter ondersteuning van beginnende geletterdheid en leren lezen.

Dyslexieprotocol

Villa Vlinderhof werkt met een dyslexieprotocol om mogelijke dyslexie vroeg te signaleren. Met observatiepunten worden leerlingen gevolgd, zodat tijdig passende zorg en begeleiding geboden kan worden. Bij signalen worden ouders geïnformeerd. De leerkracht bespreekt de leerling met de intern begeleider. Indien nodig kan de leerling, mits aan de eisen voldaan wordt, via de school, worden aangemeld bij de screener vanuit het Samenwerkingsverband.

Taalimpuls

- Voor leerlingen in de groepen 1 en 2 met een taalachterstand;
- Voor leerlingen waarbij een Taal Ontwikkelingsstoornis (TOS) is vastgesteld.

Onder begeleiding van een taaldeskundige wordt gewerkt aan het vergroten van de woordenschat en het taalbegrip om kansen op een succesvolle schoolcarrière te vergroten. Dit gebeurt in kleine groepjes.

Taalschool Wereldrijk

Op Wereldrijk stromen leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8 in, die nieuw in Nederland zijn en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Op deze school krijgen ze een speciaal aanbod dat vooral gericht is op het gebied van taal en burgerschap. Na ongeveer anderhalf jaar stromen de leerlingen door naar een school in de buurt en ontwikkelen zij zich verder.

Wanneer de extra ondersteuning niet toereikend is en er lijkt meer specialistische ondersteuning nodig te zijn, dan kan een leerling met toestemming van ouders besproken worden binnen het Extern Ondersteuningsteam. Hieraan nemen deel:

- SchoolMaatschappelijkOndersteuner (SMO)
- Jeugdverpleegkundige GGD
- Leerplichtambtenaar
- Intern Begeleiders
- Deskundig Bevoegd Gezag Floriander (DBG)
- De hulpvraag van ouders en/of school wordt besproken. Passende ondersteuning/vervolgstappen worden uitgezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragscoördinator en intern begeleiders begeleiden de leerkrachten en leerlingen met hun expertise op sociaal emotioneel gebied. Afhankelijk van wat er nodig is worden er leerling gesprekken gevoerd, interventies afgesproken en geëvalueerd. Dit kan voor individuele leerlingen, voor een klein groepje of juist op groepsniveau.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Wanneer leerlingen vastlopen op het gebied van gedrag, werkhouding en/of taakaanpak kunnen de gedragscoördinator, intern begeleiders en waar mogelijk onze onderwijsassistent van Villaboo meekijken wat er nodig is. M.b.v. een plan zetten we gerichte interventies binnen of buiten de groep in om de leerlingen hierin te begeleiden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- beweegspecialist

Wij hebben binnen ons team een vakleerkracht bewegingsonderwijs vanuit het Beweegburo. Leerlingen krijgen iedere week 2 keer 45 minuten bewegingsonderwijs, waarvan 45 minuten van deze vakdocent en 45 minuten door de eigen groepsleerkracht.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We concentreren ons vooral op het versterken van de basis. Bij een specifieke ondersteuningsvraag van een leerling buiten de basisondersteuning, kunnen wij een beroep doen op interne en externe specialisten. We werken samen met interne specialisten tijdens ons IOT (intern ondersteuningsteam) en bij ons EOT (extern ondersteuningsteam) werken we samen met externe specialisten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op Villa Vlinderhof vinden we het belangrijk dat leerlingen meedenken over hun school en het onderwijs. Hun mening helpt ons om de school steeds beter te maken.

We hebben een betrokken leerlingenraad die bestaat uit 8 à 9 leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Zij zijn democratisch gekozen door hun klasgenoten en vertegenwoordigen de stem van de leerlingen. De leerlingenraad overlegt een aantal keer per jaar met een teamlid over ideeën en verbeterpunten voor de school. Deze ideeën komen zowel uit de klassen als vanuit de school zelf.

Daarnaast zorgen we ervoor dat alle leerlingen gehoord worden, niet alleen de leerlingenraad. Dit doen we onder andere door:

- klassengesprekken waarin leerlingen hun mening kunnen geven;
- vragenlijsten (WMK) in de bovenbouw;
- gesprekken met individuele leerlingen over hun eigen leerproces;
- observaties en gesprekken in de klas, ook bij jongere leerlingen.

De input van leerlingen nemen we serieus en gebruiken we bij het verbeteren van ons onderwijs. Zo hebben we bijvoorbeeld signalen van leerlingen ontvangen over behoefte aan meer afwisseling in de lessen en een betekenisvoller aanbod in begrijpend lezen, maar ook de wens voor meer eigenaarschap. Dit heeft bijvoorbeeld geleid tot:

- meer aandacht voor afwisseling in de lessen d.m.v. verschillende werkvormen en hulpmiddelen om de actieve betrokkenheid te stimuleren;
- een nieuwe werkwijze voor begrijpend lezen (Close Reading i.p.v. de oude methode Nieuwsbegrip);
- extra momenten voor uitleg in kleinere groepjes tijdens de extra instructietijd;
- het onderwerp eigenaarschap wat is gepland in het nieuwe schoolplan 2026-2030.

Extra informatie

Schoolmaatschappelijke ondersteuning (SMO)

Ondersteuning gericht op sociaal-emotionele hulpvragen en ondersteuning rondom de thuissituatie. De schoolmaatschappelijk ondersteuner is in dienst vanuit de Gemeente Waalwijk.

Team WijZ

Bij Team WijZ kunt u terecht met uw vragen over gemeentelijke voorzieningen en regelingen op het gebied van zorg, welzijn en jeugdhulp. Veel van deze voorzieningen en regelingen vallen binnen de WMO of binnen de Jeugdwet.

Kan mijn kind begeleid worden door externe instanties?

Alle leerlingen volgen als uitgangspunt het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van een externe deskundige t.b.v. de begeleiding van of zorgverlening aan een leerling gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. Hiervoor wordt dan een aanvraagformulier ingevuld en bij de directeur ter overweging gelegd.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Het komt voor dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende effect heeft. Een overstap naar het speciaal (basis)onderwijs kan dan passender zijn. Voor deze overstap wordt een vaste procedure gevolgd. Bij deze procedure betreft de school de deskundige bevoegd gezag (afgekort DBG-er) en het samenwerkingsverband. De stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de nieuwe school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar (2025-2026) is één leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pestbeleid

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Als dit aan de orde is, kunnen kinderen zich op alle vlakken optimaal ontwikkelen.

Een veilige school betekent niet dat dit een school is waar nooit niets gebeurt. Dit is een school waarbij wordt ingezien dat we te maken hebben met mensen, hun gedrag en bijkomende emoties.

Daarom voeren wij een actief anti-pestbeleid en besteden wij structureel aandacht aan sociale veiligheid, groepsvorming en respectvol omgaan met elkaar. Ook is er op onze school een anti-pestcoördinator aanwezig.

Wanneer pestgedrag wordt gesignaleerd, handelen wij volgens ons anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij pesten voorkomen, signaleren en aanpakken en welke rol leerlingen, ouders en medewerkers hierin hebben.

Hierbij gaan we open en transparant met elkaar in gesprek, met de intentie om zaken samen op te lossen. Het volledige anti-pestprotocol is op verzoek verkrijgbaar via de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

Onveiligheid in de thuissituatie

Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem “Handle with Care” ontvangt de school een signaal als bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen. Zowel de politie als Veilig Thuis kunnen de school raadplegen. De school is wettelijk verplicht om aan een politieonderzoek of aan een onderzoek van Veilig Thuis mee te werken.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval is de school verplicht om de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe te passen. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Contactgegevens van verschillende organisaties staan vermeld onder het kopje van de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Naomi Luijten-Jongbloed	naomiluijten@floriander.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Eline van der Lee	elinevanderlee@floriander.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Yvonne Wels-Smits	yvonnewels@floriander.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anouk Oort	anoukoort@floriander.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Opvoeden en leren is een samenspel tussen gezin en school. Het is van groot belang dat ouders/verzorgers nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Leerlingen voelen zich beter op hun gemak als hun ouders/verzorgers een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks door de kinderen wordt geleerd, er thuis over praten en er rekening mee houden. We moeten op de hoogte zijn en blijven van elkaars aanpak.

De inzet van ouders is onmisbaar op een basisschool. Ook op Villa Vlinderhof vragen wij voor allerlei activiteiten uw hulp. Ouderhulp werkt van twee kanten plezierig: de school kan extra activiteiten organiseren en de ouders leren de leerkrachten en vooral de kinderen beter kennen. U kunt bijvoorbeeld ondersteunen bij: lezen, techniek, activiteiten op/buiten de school, de schoolbieb etc. De leerkrachten vragen hulp via het ouderportaal Social Schools.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Villa Vlinderhof hecht grote waarde aan een goede informatie richting de ouders en probeert dat op verschillende manieren te realiseren. We sturen de informatie zoveel mogelijk digitaal om kosten te besparen.

Op onze school maken we gebruik van de volgende mogelijkheden:

Het persoonlijke contact

Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te hebben. Voor aanvang van de school is geen geschikt moment, omdat wij graag met alle kinderen op tijd aan het werk gaan. U kunt ook altijd een mededeling op een briefje meegeven. De directeur staat ook altijd open voor een gesprek.

Ouder Vertel Gesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een Ouder Vertel Gesprek. Het gesprek heeft als basis het sociaal-emotioneel functioneren van het kind. Wij vinden het Ouder Vertel Gesprek belangrijk, omdat wij dan met ouders informatie over de behoeftes van het kind kunnen afstemmen. Dit gesprek duurt 10 minuten. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, kan er altijd apart een vervolgesprek gepland worden.

Tussengesprek

In november is er een tussentijds oudergesprek voor groep 1 t/m 7. Het gesprek gaat over de sociaal-emotionele en cognitieve voortgang van de leerling in het lopende schooljaar. Bij de groepen 6 en 7 sluit ook de leerling aan tijdens het tussentijdsgesprek om het eigenaarschap van de leerling in zijn/haar leerproces te vergroten.

Rapporten

Twee keer per jaar (februari/maart en aan het einde van het schooljaar) ontvangen de leerlingen van groep 2 t/m 8 een rapport over de gemaakte schoolvorderingen. Groep 1 krijgt één keer per jaar een rapport. Ook heeft het rapport betrekking op de ontwikkeling van de motoriek en het schrijven, de creativiteit en de sociale en emotionele aspecten. In het rapport zijn eveneens de resultaten verwerkt van het Cito-leerlingvolgsysteem. De ouders ontvangen het rapport op de dagen zoals vermeld in de schoolkalender, voorafgaande aan de week waarin de 10-minutengesprekken plaatsvinden. Voordat het rapport verstuurd wordt, bespreekt de leerkracht het rapport met de leerling.

10-minutengesprekken

Naar aanleiding van de rapporten zijn er 10-minutengesprekken waarin er de gelegenheid is om over de ontwikkelingen van uw kind met de groepsleerkracht van gedachten te wisselen. Deze vinden plaats in de middag en avond. Ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden via Social Schools. Soms kan het zijn dat de IB-er aansluit bij een gesprek over uw kind. Dit wordt vooraf bekend gemaakt. De gesprekken aan het einde van het schooljaar zijn facultatief en in de middag, tenzij de ouders door de leerkrachten worden uitgenodigd.

Vanaf groep 6 sluiten leerlingen aan bij het rapportgesprek om het eigenaarschap van de leerling in zijn/haar leerproces te vergroten.

Nieuwsbrief

Eén keer in de maand geeft de school op vrijdag een digitale nieuwsbrief uit via Social Schools met het laatste nieuws m.b.t. de school en haar omgeving. Hierin worden niet alleen praktische zaken gedeeld, maar ook onderwijsinhoudelijke zaken zodat u op de hoogte blijft van alle ontwikkelingen.

Ouderportaal Social Schools

Villa Vlinderhof gebruikt voor de communicatie met ouders het digitale ouderportaal **Social Schools**. Via dit systeem delen wij zoveel mogelijk informatie digitaal met u. U dient er zelf voor te zorgen dat de gegevens van u en uw kind(eren) up-to-date blijven. Dit beheert u zelf in Social Schools. Dus pas gegevens aan als er veranderingen zijn (denk aan een adres of telefoonnummer), maar leg ook de toestemming voor of het bezwaar tegen het maken van foto's van uw kind(eren) vast. Deze foto's worden gebruikt voor Social Schools, de nieuwsbrieven, de schoolgids en/of de website van onze school. Het is mogelijk om op een tablet of mobiele telefoon de meeste functies te gebruiken via de webapp van Social Schools.

Via Social Schools worden de volgende zaken gecommuniceerd:

- **Berichten sturen naar en ontvangen van de leerkracht**
- **Afwezigheids- of ziekmelding:** is uw kind afwezig, bijvoorbeeld i.v.m. ziekte, dan kunt u dit melden via Social Schools. U kiest dan de button 'administratie'.
- **Verlofaanvraag:** ouders kunnen verlof aanvragen voor bijv. een jubileum of een bruiloft.
- **Nieuwsbrief**

- **Inzien van foto's en berichten van de groep van uw kind:** u kunt op Social Schools de pagina van de klas bijhouden. Hierop worden regelmatig foto's en informatie met u gedeeld over activiteiten in de groep.
- **Bestanden:** onder het tabblad 'bestanden' vindt u documenten met informatie over de school, zoals de nieuwsbrieven.
- **De schoolkalender:** in Social Schools staat de actuele schoolkalender. Hierin staan data voor activiteiten, vakanties, vergaderingen, 10-minutengesprekken, etc.
- **Planning 10-minutengesprekken:** ouders kunnen zelf de beschikbare tijd voor de rapportgesprekken invullen.
- **Communicatie met OR, MR en klassenouders:** via Social Schools kunt u de leden van de MR, OR en de klassenouders bereiken.

Klachtenregeling

Het gesprek aangaan bij een meningsverschil

U als ouder/verzorger en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het aangaan van een gesprek en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van u én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is vaak de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede gaat over het schoolbeleid of over algemene zaken.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en leerlingen, die een advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u advies vragen aan de organisatiesecretaris van Floriander of een klacht indienen bij Floriander. Informatie over de klachtenprocedure vindt u op de website van het schoolbestuur. Floriander heeft ook een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze documenten vindt u ook op de website www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

De externe vertrouwenspersonen

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van vertrouwenswerk.nl. Roy Ploegmakers en/of Ilse Oerlemans kunnen ouders/verzorgers, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteunen bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. De contactgegevens van Roy en Ilse vindt u op: <https://vertrouwenswerk.nl/over-ons/>.

Ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs

Ieder samenwerkingsverband heeft een steunpunt waar ouder(s)/verzorger(s) vragen kunnen stellen over passend onderwijs. Voor de scholen in Dongen en Raamsdonkveer is informatie hierover te vinden op www.ouderjeugdsteunpuntsvbreda.nl. Voor de scholen in de gemeenten Loon op Zand en Waalwijk is de informatie te vinden op:

<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Elk schoolbestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Floriander is aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting onderwijsgeschillen heeft meerdere commissies, waaronder een klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs.

De contactgegevens van Stichting Onderwijsgeschillen zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Juridische procedures kan u indienen bij de **Rechtbank Zeeland-West-Brabant**.

De vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders/verzorgers, leerlingen en alle medewerkers van Floriander kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering. De vertrouwensinspecteur is op werkdagen te bereiken tussen 8.00 en 17.00 uur op het telefoonnummer: 0900-1113111.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Begeleiding van/door ouders wordt bij verschillende activiteiten binnen en buiten de school gevraagd, zoals leesgroepjes, spelletjesochtenden, schoolreisjes, sportdag, voorstellingen en (culturele) uitstapjes.

Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een directie. Deze is belast met de dagelijkse leiding op school. Een school heeft ook een schoolbestuur. In ons geval is dit Stichting Floriander. Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven. Ouders en leerkrachten die zelf willen meepraten en meebeslissen over de school kunnen deelnemen aan de medezeggenschapsraad (MR). Daarmee hebben zij invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De oudergeleding van de MR wordt door alle ouders van de school gekozen. De zittingstermijn is standaard een periode van drie jaar. De teamgeleding van de MR wordt door het team gekozen. De MR kent zowel adviesrecht als instemmingsrecht. De directie luistert naar de argumenten die de MR naar voren brengt. Deze argumenten wegen mee in de uiteindelijke besluitvorming. Voor sommige beslissingen heeft de directie instemming nodig, bijvoorbeeld bij het vaststellen van het schoolplan. De MR geeft de ouders de gelegenheid om serieus mee te praten over optimaal onderwijs en een prettig leefklimaat voor de kinderen op school. De MR behartigt de belangen van zowel team, ouders als leerlingen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. Ouders kunnen met de MR communiceren via het ouderportaal Social Schools.

Oudergeleding

Siham Demirbas
Danielle Driessen
Martijn Mulder
Jill Thimister-Stegers
Hans de Wilde

Teamgeleding

Desiree Boons
Elke Fuijkschot
Kevin Janssen
Martine Oudenhoven
Yvonne Wels-Smits

Naast deze medezeggenschapsraad is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin worden alle scholen die vallen onder het bestuur van stichting Floriander vertegenwoordigd.

De ouderraad (OR) en ouderhulp

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders die het onderwijzend team ondersteunen bij het plannen en uitvoeren van activiteiten, vieringen en informatiebijeenkomsten. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de kerstviering, Sinterklaas en carnaval. Voor het ten uitvoer brengen van al deze activiteiten worden werkgroepen samengesteld, die bestaan uit leden van de ouderraad en de eventmanagers. Klassenouders ondersteunen de ouderraad vervolgens in de uitvoering van sommige activiteiten. Denk hierbij aan het versieren van de school.

De penningmeester van de ouderraad heeft als taak het beheren van de ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt voor een deel gebruikt om de kosten van de activiteiten op school te kunnen betalen. Voor het begin van het nieuwe schooljaar wordt een budget opgesteld voor het komende schooljaar, welke wordt goedgekeurd door de MR. Aan het einde van ieder schooljaar vindt er een kascontrole plaats. De verantwoording van de uitgaven en besteding van de ouderbijdrage wordt weergegeven in het financiële jaarverslag. Dit wordt via Social Schools gecommuniceerd.

De gehele ouderraad vergadert ongeveer 5 keer per jaar. Bij deze vergaderingen is een lid van het onderwijzend team aanwezig. De directeur en het onderwijzend team blijven verantwoordelijk voor de gang van zaken met betrekking tot de activiteiten, vieringen en informatiebijeenkomsten. Er is geen vastgestelde zittingstermijn voor de ouderraadsleden. Om aftredende leden op te volgen, werft de ouderraad steeds nieuwe ouders. De school is groot, dus de ouderraad kan altijd betrokken ouders gebruiken. Interesse? Neem contact op met de voorzitter!

Voorzitter: Irma Kemmeren

Penningmeester: Tim van Heel

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Kerst, Carnaval
- Sportdag, Koningsspelen
- Laatste schoolweek

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Tussen Schoolse Opvang (Pleinwacht)

Brood en Spelen verzorgt de pleinwacht als de leerkrachten hun halfuur middagpauze hebben.

Hiervoor wordt 2x per schooljaar (rond september en maart) door de school aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van €37,- gevraagd d.m.v. een betaalverzoek via Social Schools.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De ouderbijdrage is dus vrijwillig. Toch doen we een dringend beroep op u om ons te ondersteunen. Mocht u wel graag willen bijdragen, maar dit niet kunnen, laat het ons dan weten (bijvoorbeeld via Social Schools). Dan kunnen we gezamenlijk tot een oplossing komen.

De vrijwillige bijdrage die door de ouderraad beheerd wordt

Voor het schooljaar 2026-2027 worden de volgende vrijwillige bijdragen door de ouderraad gevraagd:

- €10,- per leerling. Dit geldt voor alle leerlingen en zal onder andere worden aangewend voor de extra activiteiten rondom: Sinterklaas, Kerst, carnaval, sportdag, koningsspelen, groepsvoorstellingen en de laatste schoolweek.
- Voor de schoolreisjes wordt **een nog vast te stellen vrijwillige bijdrage** gevraagd per leerling. Dit bedrag kan per groep verschillen. Dit geldt ook voor het groep 8 kamp.

Restanten en tekorten van de verschillende bijdragen van de ouderraad kunnen met elkaar worden verrekend.

De ouderraad hanteert het volgende protocol

- Bij inschrijving worden de ouders van een leerling op de hoogte gebracht van de vrijwillige ouderbijdrage. Er wordt gevraagd of de ouders een machtiging willen ondertekenen, waarmee de OR het bedrag kan afschrijven van de rekening. Deze machtiging geldt alleen voor de algemene ouderbijdrage. Niet voor de schoolreisjes en het schoolkamp. De bijdragen voor het schoolreisje en het schoolkamp zullen enkele weken voor het reisje/kamp via Social Schools worden gevraagd.
- De bijdragen waarvoor geen doorlopende machtiging is, kunnen via Social Schools betaald worden via een betaalverzoek (iDEAL-betaling) of d.m.v. overmaking op de OR-rekening **NL97 RABO 0334 2738 89 t.n.v. Stichting Floriander inzake ouderraad OBS Villa Vlinderhof** onder vermelding van de naam van het kind.
- Als er nog geen betaling heeft plaatsgevonden, krijgen ouders die nog niet betaald hebben, namens de penningmeester van de ouderraad, eenmaal een persoonlijke herinnering via Social Schools. Hierin wordt duidelijk aangegeven dat de bijdrage vrijwillig is.
- Mochten er niet genoeg betalingen binnen zijn gekomen om een activiteit te bekostigen, dan kan een tweede herinnering worden verzonden.
- Als een kind in het lopende schooljaar binnenkomt, wordt een evenredig deel van de bijdrage gevraagd.
- De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op verzoek kunt u hier inzage in krijgen.

Sponsoring

Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '[Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)'. Hier is ook een factsheet [pdf](#) met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is, kunt u dat doorgeven via het ouderportaal **Social Schools**. Als dit niet mogelijk is, dan kunt u naar school bellen om de ziekmelding door te geven. **U dient zelf de eventuele afmelding voor de buitenschoolse opvang te verzorgen!** Bij afwezigheid zonder bericht wordt contact opgenomen met de ouders.

De leerkracht registreert elke ochtend en middag de afwezige leerlingen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de aard van de afwezigheid: ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor je kind:

Als uw kind vijf jaar is, dan is uw kind leerplichtig en is hij of zij verplicht om naar school te gaan. Voor vijfjarige kinderen vraagt soms een volledige schoolweek nog te veel. We gaan we dan als school samen met ouders in gesprek om te kijken wat passend is.

Voor uitzonderingen op de leerplicht, vraagt u verlof aan bij de directeur van de school. Geef in de aanvraag duidelijk aan wat u wilt en waarom u verlof aanvraagt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz.

Een verzoek om verlof moet door de ouder(s)/verzorger(s) van het kind, waar mogelijk, uiterlijk zes weken van tevoren via een verlofaanvraag via het ouderportaal Social Schools ingediend worden bij de directie.

De directie is verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie houdt zich hieraan. Als ouders of directie zich niet houden aan de verplichtingen kan door de rechter een boete worden opgelegd. Een ouder/verzorger is vrij om tegen de beslissing van de directie in beroep te gaan.

Wilt u over de mogelijkheden voor extra verlof meer informatie hebben, dan kunt u hiervoor bij de directie terecht.

Als het verlof wordt ingewilligd, krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen. De uiterlijke reactie termijn is zes weken. Bij goedkeuring ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging.

Voor de toekenning van verlof zijn wettelijke regels, die de directeur toepast bij het besluit of uw aanvraag goedgekeurd of afgekeurd wordt. Deze staan beschreven op [de website van de Rijksoverheid](#).

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Waalwijk: Mevrouw V. van Breemen, 0416-683456.

4.4 Toelatingsbeleid

Inleiding

Op onze school is meestal voldoende ruimte in het gebouw om alle leerlingen die toegelaten zijn op de school te plaatsen. Toch heeft de school een schoolspecifiek toelatingsbeleid gemaakt, omdat de school soms op basis van de groepsgrootte aanmeldingen moet afwijzen. In dit beleid is beschreven waar de afwijzing op basis van groepsgrootte op gebaseerd is.

De plaatsingsruimte op school

De plaatsingsruimte van de school is afhankelijk van de ruimte van het huidige schoolgebouw en de organisatie van ons onderwijs. Deze twee factoren bepalen hoeveel leerlingen op onze school onderwijs kunnen krijgen.

Onze school werkt het meeste in de klaslokalen, waardoor het aantal klaslokalen bepalend is voor het aantal leerlingen dat onderwijs kan krijgen op onze school. Het gebouw heeft in totaal 20 lokalen + 3 lokalen in de noodunits. Deze noodunits zijn van tijdelijke aard, tot het moment dat de nieuwbouw in Landgoed Driessen gerealiseerd is tenzij er nog steeds te weinig klaslokalen zijn voor alle leerlingen. Naast dit maximum, heeft onze school een maximum gesteld van 28 leerlingen per klas. Met die grootte kan de school de missie waarmaken: 'Durven ontpoppen op eigen wijze'.

De totstandkoming van dit beleid

Dit beleid hangt samen met het 'Toelatingsbeleid' van Stichting Floriander. Het beschrijft de tussenstappen die nodig zijn om een besluit tot toelating te kunnen nemen op het moment dat de school (structureel) geen plaatsingsruimte heeft. Alle zaken die in dit document beschreven zijn, zijn afgestemd met de medezeggenschapsraad van de school (afgekort: de MR). De MR heeft instemmingsrecht op dit document. Zij wordt jaarlijks door de directeur geïnformeerd over de stand van zaken rondom toelating.

Leeswijzer

In dit beleidsstuk staat in hoofdstuk 1 puntsgewijs beschreven hoe ouders het kind kunnen aanmelden op de school. Hoofdstuk 2 beschrijft hoe het besluit tot toelating tot stand komt als de groep de maximale groepsgrootte bereikt heeft. In hoofdstuk 3 zijn de stappen beschreven die ouders zetten na het besluit van de school tot toelating of afwijzing van de aanmelding. Dit beleidsstuk eindigt met een slotwoord.

Voor de leesbaarheid wordt in het document de term ouders gebruikt. Hiermee worden de personen bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind hebben. Dit kan dus zijn: ouder, ouders, verzorger, verzorgers of voogd.

Hoofdstuk 1 Schriftelijk aanmelden op onze school

Ouders melden het kind aan door de volgende stappen te zetten:

1. Ouders vragen om een kennismakingsgesprek op school;
2. Na het kennismakingsgesprek ontvangen ouders het aanmeldformulier;
3. Ouders vullen het aanmeldformulier in, ondertekenen het en leveren het in bij school;
4. De school onderzoekt de aanmelding vanaf het moment dat het kind 3 jaar is of direct als het kind ouder is dan 3 jaar;
5. De school besluit of het kind toegelaten wordt tot de school.

Hoofdstuk 2 Besluit tot toelating als de maximale groepsgrootte bereikt is

Om het besluit tot toelating te nemen, doorloopt de school de reguliere procedure zoals beschreven in het Toelatingsbeleid van Floriander. Onze school kan een kind dat ouder is dan 4 jaar alleen toelaten, als er plaatsingsruimte is in het leerjaar waar het kind op basis van de leeftijd of de ontwikkeling in zou stromen. De plaatsingsruimte voor kinderen die ouder zijn dan 4 jaar, wordt bepaald op basis van het maximale leerlingaantal én de zorgwaarde van de groep. Het maximum aantal leerlingen per groep is de ondergrens. De school kan dit maximum overschrijden als de zorgwaarde in de groep laag is. De school bepaalt de zorgwaarde met het meetinstrument van Villa Vlinderhof. Aan het begin van elk schooljaar brengt de school de zorgwaarde van elke groep in beeld. Wanneer de zorgwaarde lager is, kan de school een aantal leerlingen meer dan het genoemde maximum in de groep plaatsen.

De school geeft op de website aan in welke groep instroom mogelijk is. Deze informatie op de website werkt de directeur maximaal 1x per maand bij. Het overzicht van de zorgwaarde wordt in verband met de privacy van de leerlingen niet gepubliceerd. Inzage in het overzicht per leerjaar is mogelijk onder begeleiding van de directeur en vindt altijd op school plaats.

Hoofdstuk 3 Proces na keuze tot toelating

Zodra de keuze tot toelating gemaakt is, ontvangen ouders hiervan een bericht. Naast het besluit van de school, wordt in dit bericht aan ouders aangegeven dat zij hun kind kunnen inschrijven op onze school. Bij een afwijzing krijgen ouders een tip welke andere basisscholen in de buurt plaatsingsruimte hebben en wordt hen uitgelegd hoe zij bezwaar tegen het besluit kunnen indienen.

Slotwoord

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid, neemt de definitieve keuzes en kan hierop aangesproken worden. Vragen over dit beleid, kunnen gesteld worden aan de directeur of aan de MR van de school. Personen die ontevreden zijn over de uitvoering van dit beleid, kunnen een klacht indienen bij de school en bij verdere ontevredenheid bij Stichting Floriander. De klachtenprocedure is beschreven in de schoolgids en gepubliceerd op de website van Floriander.

4.5 Aanvullende informatie

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of de onderwijsprofessionals in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen moet de school een maatregel inzetten. Voor de maatregelen schorsing en verwijderen van leerlingen en voor het opleggen van een schoolverbod of pleinverbod aan volwassenen, volgt de school de stappen uit de regeling 'Schorsing, verwijdering, ontzeggen toegang tot de school' van Floriander. Deze procedure is te vinden op www.floriander.nl/over-floriander/organisatie/documenten

Aansprakelijkheidsverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de Floriander-professionals, overblijf en de vrijwilligers. De verzekering keert alleen uit, als aangetoond kan worden dat de school wettelijk aansprakelijk is. Deze verzekering dekt niet in alle situaties de schade die veroorzaakt is door een leerling. Dat geldt ook bij het veroorzaken van schade aan eigendommen van andere leerlingen. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die de kinderen hebben gemaakt. Ook als dit onder schooltijd gebeurt. Daarom is het belangrijk dat u zelf een schadeverzekering heeft afgesloten voor particuliere aansprakelijkheid.

Aanvullende verzekering

Voor excursies en schoolreizen is een doorlopende reisverzekering en een schadeverzekering voor verkeersdeelnemers afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school, kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfpouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen overlijden of invaliditeit ten gevolge van een ongeval verzekerd.

Sponsoring

Alle Floriander-scholen houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden in het Sponsorconvenant op de website van de rijksoverheid '[Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs | Financiering onderwijs | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwijs/financiering)'. Hier is ook een factsheet met spelregels te vinden. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van de school over de sponsorovereenkomst. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het College van Bestuur van Floriander

Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals via de rapporten, de nieuwsbrieven, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van de documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zoveel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in het geval dat beide ouders goedkeuring geven, kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Informatie over dit onderwerp vindt u in het Burgerlijk Wetboek artikel 1:377b en 377c en op de website: <https://www.rechtspraak.nl/Onderwerpen/gezag>.

Externe hulpverlening

Alle leerlingen volgen de lessen op de school. Als een leerling externe begeleiding en/of zorgverlening nodig heeft van een deskundige en dit alleen onder schooltijd kan, stemt u hierover af met de intern begeleider en directeur van de school.

De school staat open voor externe begeleiding wanneer dit past binnen de onderwijsvisie en het belang van de leerling. In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende planning, zodat zo min mogelijk lestijd wordt gemist.

In uitzonderlijke gevallen kan de directie toestemming geven voor begeleiding onder schooltijd buiten de school. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Afspraken over de begeleiding worden vastgelegd. De school bespreekt adviezen van externe deskundigen en bepaalt samen met ouders of en hoe deze binnen het onderwijsprogramma worden toegepast.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. Deze procedure en andere privacy-zaken, zoals de contactgegevens van de security officer, de privacy officer en van de functionaris gegevensbescherming, vindt u op de [**website van Floriander**](#).

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen.

Aan de start van ieder schooljaar komt er een oproep in de nieuwsbrief om voor een bepaalde datum de privacy-instellingen te controleren en eventueel aan te passen. Als u wijzigingen wilt aanbrengen in de door u gegeven toestemming, dan kunt u dat te allen tijde zelf aanpassen via de knop "administratie" in het school-oudercommunicatieplatform Social Schools.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan u om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolactiviteiten en terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's of video's waar andere kinderen op staan op sociale media. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, dan meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kunt vinden.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat we een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en voor onze professionals belangrijk vinden.

Leergeld Waalwijk De Strohalm

Stichting Leergeld Waalwijk De Strohalm helpt kinderen tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen in Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Zij ondersteunen bijvoorbeeld met een fiets, laptop, kleding, sport of muziekles.

Aanvragen kunnen gedaan worden via www.leergeldwaalwijk.nl. Kent u een gezin dat hulp kan gebruiken? Verwijs hen dan naar deze website.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten

Villa Vlinderhof volgt nauwgezet de resultaten van alle leerlingen. Enerzijds gebeurt dit aan de hand van de methode gebonden toetsen die bij de verschillende vakken horen. Daarnaast volgen we de leerlingen aan de hand van methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*. Zo houden we de kwaliteit van ons onderwijs in de groep, maar ook op schoolniveau in de gaten. In de regel zijn dit toetsen die tweemaal per schooljaar (rond januari en juni) worden afgenomen.

De toetsen van *Leerling in Beeld* worden afgenomen op de volgende vakgebieden:

- Rekenen
- Technisch en begrijpend lezen
- Spelling
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Doorstroomtoets

De toetsen worden geanalyseerd en besproken in opbrengstgerichte overleggen en groepsbesprekingen met de intern begeleiders. Dit is een belangrijk onderdeel van het "opbrengstgericht werken" op school. Daarnaast wordt er een analyse gemaakt van de resultaten op schoolniveau. Zo krijgen we goed zicht op de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs op schoolniveau en kunnen we ons beleid mede hierop baseren.

Doubleren/versnellen

Villa Vlinderhof streeft naar een ononderbroken ontwikkeling van de leerling en houdt rekening met de voortgang van de leerling. Dat kan betekenen dat er soms gekozen wordt voor een doublure of een vervroegde doorstroming. Hiervoor gelden geen wettelijke regels.

Het beleid wordt door de school bepaald, zie ook beleidskader (hoog)begaafdheid. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven volgens de landelijk genormeerde toetsen, eventueel aangevuld met observatie en onderzoeksgegevens, maar ook wanneer een leerling op de meeste vlakken een grote voorsprong laat zien.

Een leerling is er soms bij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven of te versnellen. In overleg met de ouders wordt tot doublure/versnellen besloten en besproken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft. Indien men niet tot overeenstemming komt, dan beslist de directeur in overleg met de intern begeleider, betrokken leerkrachten en eventueel de aan de school verbonden ambulante begeleider.

Uitgangspunten m.b.t. doubleren

Op Villa Vlinderhof hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Doubleren is bedoeld om leerlingen het leerstofaanbod van die groep nog een keer aan te bieden met alleen didactische aanpassingen waar nodig.
- Het doubleren in een groep is bedoeld voor leerlingen, die wat betreft de resultaten onvoldoende scoren of op hun tenen lopen, terwijl er wel voldoende capaciteiten aanwezig (b)lijken te zijn en/of op sociaal emotioneel gronden beter is om een jaar te doubleren.
- Voor kinderen, die regelmatig/langdurig ziek zijn (geweest) of zich door problemen thuis en/of op school minder hebben ontwikkeld dan op grond van hun capaciteiten verwacht mag worden, kan een doublure een goede oplossing zijn.
- We gaan dit proces tijdig in met de betrokken leerkrachten/intern begeleider en ouders.
- De directie is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de juiste procedure en neemt uiteindelijk een definitief besluit.

Uitgangspunten m.b.t. versnellen (punten komen uit beleidskader (hoog)begaafdheid)

- Zo vroeg mogelijk (na grondige signalering) een groep overslaan, heeft de voorkeur.
- De meest wenselijke groep is groep 1 (of ½ in 1 jaar doorlopen).
- Tot groep 5 zijn er zeer weinig risico's verbonden aan een groep overslaan.
- Vanaf groep 5 (en bij twijfel) kan je de versnellingswenselijkheidslijst raadplegen.
- Versnellen eist begeleiding vanuit school en een nauwe samenwerking met ouders.
- Voor vastgestelde hoogbegaafde leerlingen hoort een groep overslaan de norm te zijn.

Om de wenselijkheid van een doublure/versnellen vast te stellen, spelen de omvang van de uitgevoerde extra hulp en de resultaten hiervan een rol. Om te komen tot een besluit van doubleren/versnellen maken we gebruik van de resultaten vanuit:

- Leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld; didactisch en sociaal emotioneel.
- Digikeuzebord bij de groepen 1 en 2.
- Resultaten op methode gebonden toetsen.
- Eventuele observaties van leerkracht, intern begeleiders, expertiseschil en/of externe deskundigen.
- Eventuele rapportages van externe deskundigen.
- De leerkracht overlegt met de intern begeleider voordat er met ouders gecommuniceerd wordt over een eventuele doublure/versnelling.

Over de besluitvorming t.a.v. doubleren/versnellen wordt altijd zorgvuldig overlegd met de ouders:

- De ouders worden meegenomen in de zorgen die de leerkracht over de vorderingen van de leerling heeft.
- Het uitgangspunt is dat bij het eerste rapport door de leerkrachten met ouders de gedachten aan een doublure/versnellen wordt besproken. Daarbij worden de redenen genoemd en wordt de procedure uitgelegd.
- De leerkracht vult de signaleringslijst in. Dit wordt steeds met ouders gecommuniceerd om voortgang te volgen.
- De leerkracht besluit samen met de intern begeleider over de doublure/versnelling.
- Zo snel als mogelijk wordt voor de zomervakantie de keuze definitief gemaakt en worden de documenten door ouders en directie ondertekend. Het globale plan van aanpak voor het volgende schooljaar wordt besproken.
- De leerkracht kan ervoor kiezen om de intern begeleider aan te laten schuiven bij de gesprekken



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

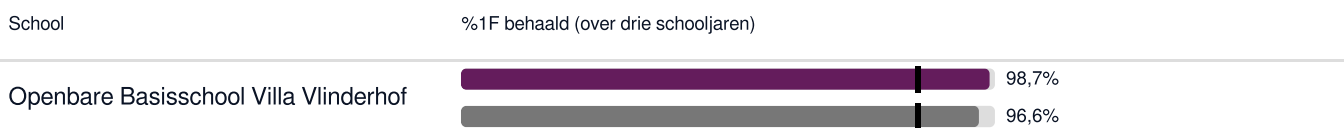
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

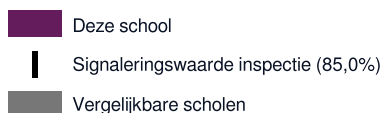
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In groep 8 maken de leerlingen de Doorstroomtoets van Cito. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en studievastigheden. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 151 en 200. Over de afgelopen 5 jaar konden we de volgende gemiddelde scores noteren, waarbij zichtbaar wordt dat Villa Vlinderhof boven het landelijk gemiddelde scoort.

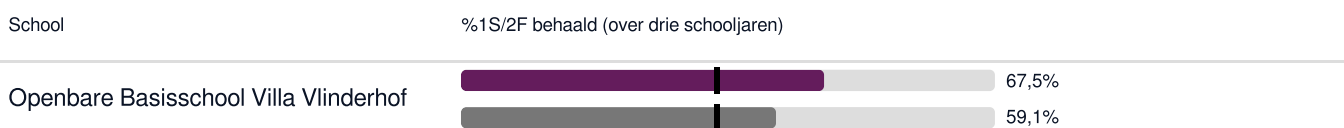
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



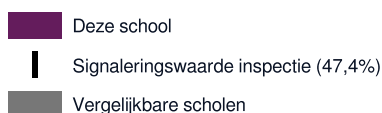
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In samenspraak met de leerkracht en de intern begeleider wordt een schooladvies uitgebracht.

Het schooladvies is een uitspraak op de volgende ontwikkelingsaspecten van uw kind:

- Op cognitief gebied.
- Op sociaal-emotioneel gebied.
- Op het gebied van de persoonlijkheidskenmerken van uw kind.

Groep 7

Start schooljaar

- Plan op maat op basis van de Cito-scores.
- Gesprek met leerling over aandachtsgebieden.

Eind mei/begin juni

- Informatieavond voor ouders van groep 7:
 1. Informatie rondom de adviseringsprocedure voor Voortgezet Onderwijs op OBS Villa Vlinderhof inclusief het OKR.
 2. Informatie over de verschillende soorten en typen vervolgonderwijs.
 3. Presentatie van de werkwijze van de Groep 8 Academy.
- Ongeveer 3 weken voor het einde van het schooljaar vinden de pre-adviesgesprekken plaats met ouders en leerkrachten van groep 7.

Groep 8

Begin van het schooljaar

- Start met plan op maat voor de leerlingen.
- Gesprek met de leerling over de verwachtingen voor schooltype VO.

december/januari/februari

- Het voorlopig advies wordt met ouders en leerlingen besproken.
- Open dagen en informatieavonden VO.
- Afname van de doorstroomtoets.

Maart

- Uitslag doorstroomtoets en (eventuele) heroverweging adviezen.
- Definitief advies wordt met ouders en leerlingen gedeeld.
- Aanmelden op VO-scholen.
- Warme overdracht met VO-scholen.

Juni

- Introductiemiddag VO.

De uiteindelijke schoolkeuze is een zaak van de ouders en het kind:

- De ouders melden hun kind zelf aan bij een school voor Voortgezet Onderwijs.
- De leerkracht van groep 8 bespreekt de leerlingen vervolgens met de coördinatoren van de brugklassen van de vervolgscholen. Ook worden de resultaten van leerlingen van voorgaande jaren geëvalueerd (warme overdracht).

Als een leerling de school verlaat, zorgen we voor een correcte afhandeling van de diverse procedures: berichtgeving andere school, kennisgeving gemeente, etc.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

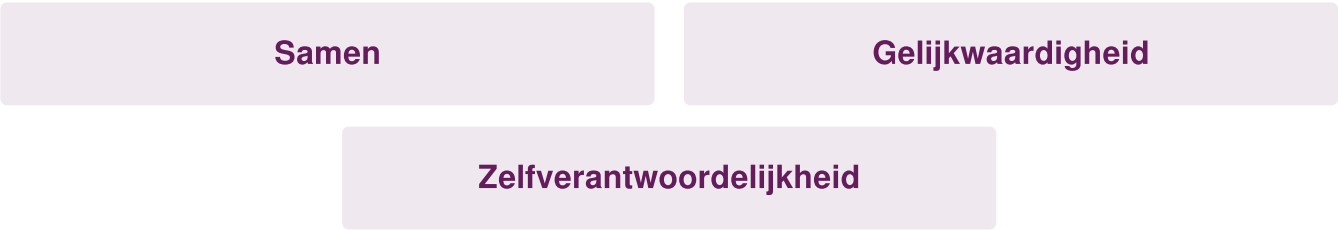
De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	0,5%
vmbo-b / -k	4,5%
vmbo-k	2,0%
vmbo-k / -(g)t	11,5%
vmbo-(g)t	8,0%
vmbo-(g)t / havo	24,0%
havo	5,5%
havo / vwo	25,0%
vwo	19,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Visie op sociale opbrengsten

Onze school hecht groot belang aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Wij bieden een veilig, positief en stimulerend leerklimaat waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij hechten veel waarde aan een sfeer van vertrouwen, openheid en respect. Gepast wederzijds respect vormt de basis voor onze onderlinge communicatie en samenwerking.

Wij zien school als een oefenplaats waarin leerlingen zich niet alleen cognitief ontwikkelen, maar ook groeien op sociaal en emotioneel gebied. Leerlingen leren bij ons hoe zij verantwoordelijkheid nemen, samenwerken en omgaan met zichzelf en anderen. Dit vraagt om een duidelijke en veilige omgeving waarin gedrag wordt aangeleerd en begeleid.

Ons doel is het creëren van een positieve en sociale leeromgeving. Sociale veiligheid speelt hierin een centrale rol. Vanuit onze kernwaarden Zelfverantwoordelijkheid, Samen en Gelijkwaardigheid geven wij richting aan hoe wij met elkaar omgaan binnen de school.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Om deze visie concreet vorm te geven, is er binnen de school een duidelijke rode draad ontwikkeld: alle medewerkers spreken dezelfde taal en hanteren dezelfde afspraken en consequenties. Dit zorgt voor duidelijkheid, voorspelbaarheid en veiligheid voor leerlingen.

Wij voeren dit in de praktijk uit volgens de principes van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) in combinatie met de methode Kwink. Wij leren de leerlingen hierdoor expliciet gewenst gedrag aan en bieden de leerlingen handvaten voor sociale situaties. Daarnaast hebben wij duidelijke verwachtingen van iedereen die aan de school verbonden is. Door te focussen op wat goed gaat, versterken we positief gedrag en dragen we bij aan een prettig schoolklimaat.

Gedragsverwachtingen

Vanuit onze kernwaarden zijn acht gedragsverwachtingen opgesteld. Deze gelden voor iedereen in de school en maken zichtbaar welk gedrag wij belangrijk vinden. De gedragsverwachtingen hangen in alle ruimtes van de school en worden meerdere keren per jaar expliciet geoefend tijdens sociale vaardigheidslessen (SoVa) en met behulp van de methode Kwink.

Zelfverantwoordelijk

- Ik ga naar een volwassene toe als ik hulp nodig heb.
- Ik houd mijn handen en voeten bij mijzelf.
- Ik ruim mijn eigen spullen op.

Samen

- Ik houd mij aan de afgesproken (spel)regels.
- Ik gebruik het materiaal waar het voor bedoeld is.

Gelijkwaardigheid

- Ik houd rekening met een ander.
- Ik luister naar alle volwassenen op school.
- Ik noem de ander bij de naam.

Door deze verwachtingen regelmatig te oefenen en bespreekbaar te maken, ontwikkelen leerlingen inzicht in hun gedrag en leren zij verantwoordelijkheid te nemen.

Positief gedrag bekrachtigen

Positief gedrag wordt actief bekrachtigd. Leerlingen ontvangen hiervoor waardering via ons PBS-systeem. Zowel individuele leerlingen als groepen kunnen hiermee gezamenlijke beloningen verdienen. Op deze manier werken we samen aan een positief klimaat waarin gewenst gedrag gezien en gewaardeerd wordt.

Samenwerking en toezicht

De TSO (tussenschoolse opvang) is een belangrijke ketenpartner binnen de school. Samen zijn er duidelijke afspraken gemaakt over gedrag en omgangsvormen, zodat er ook tijdens de pauzes sprake is van eenduidigheid.

Daarnaast zorgen leerkrachten en TSO-medewerkers voor actief pleinzicht: zichtbaar en betrokken toezicht waarbij positief gedrag wordt gestimuleerd en begeleid.

Met deze werkwijze werken wij preventief aan een veilig, positief en respectvol schoolklimaat. Zo zorgen we samen voor een fijne leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Een veilige schoolomgeving is een belangrijke voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Door onze werkwijze met PBS, Kwink, gedragsverwachtingen, positief bekrachtigen en duidelijke begeleiding bij gedrag werken wij dagelijks aan een positief, veilig en respectvol schoolklimaat.

De sociale veiligheid van onze leerlingen wordt structureel gemonitord. Twee keer per jaar vullen leerlingen vanaf groep 6 de vragenlijsten van SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst) in. De resultaten worden geanalyseerd, besproken binnen het team en opgenomen in de schoolrapportage. Op basis van deze gegevens bepalen wij waar extra aandacht of ondersteuning nodig is, zowel op groepsniveau als op schoolniveau.

Ook fysieke veiligheid heeft onze voortdurende aandacht. Wij zorgen voor zichtbaar toezicht tijdens schooltijd en pauzes, beschikken over opgeleide BHV'ers en oefenen jaarlijks de ontruimingsprocedure. Daarnaast maken wij gebruik van diverse afspraken, protocollen en beleidsdocumenten op het gebied van veiligheid, gedrag en omgangsvormen. Het anti-pestbeleid is op te vragen bij de directeur.

De verschillende documenten rondom sociale en fysieke veiligheid worden de komende periode samengebracht in een integraal veiligheidsplan, zodat alle afspraken overzichtelijk gebundeld zijn.

6 Schooltijden en opvang

Hoofdlocatie

De deuren van de school gaan 's ochtends open om 08.15 u. De inloop is van 08.15 u tot 8.30 u.

Om 08.30 u starten de lessen en worden de deuren gesloten.

Als u na 08.30 u arriveert, dan kunt u aanbellen bij de voordeur om binnengelaten te worden.

Locatie De Gaard

De schooltijden van locatie De Gaard wijken af van de hoofdlocatie (met toestemming van de OMR), zodat ouders de ruimte hebben om hun kinderen waar nodig op twee verschillende locaties te brengen/halen. Vanaf schooljaar 2026-2027 zitten de groepen 5 op locatie De Gaard.

De deuren van De Gaard gaan 's ochtends open om 08.10 u. De inloop is van 08.10 u tot 8.25 u. Om 08.25 u starten de lessen en worden de deuren gesloten. De leerlingen zijn om 14.25 u uit.

Op beide locaties is er een 'uitlooptijd' voor ouders die hun kinderen op twee locaties moeten halen. De uitloop is op beide locaties 10 minuten na de eindtijd van de schooldag:

* Hoofdlocatie: 14.30 - 14.40 u

* De Gaard: 14.25 - 14.35 u

Na schooltijd

Op maandag en donderdag tussen 15.30 en 16.30 uur zijn alle teamleden bezig met het voorbereiden van de lessen. We plannen dan geen vergaderingen of afspraken met ouders.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Groep 7 t/m 8 tot 12.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Mikz**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Brood en Spelen**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Mikz**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Mikz kinderopvang biedt binnen Kindcentrum Villa Vlinderhof professionele opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Pedagogische Visie Mikz

Mikz vindt het belangrijk dat elk kind de optimale kans krijgt om zich te ontwikkelen. Het bieden van een rijke speel-leeromgeving met ongevormd open materiaal en activiteiten passend bij de ontwikkelingsfase van het kind staat hierin centraal. Opgroeien is ontdekken. Mikz werkt hierin met de drie pedagogen:

Pedagoog 1: dat zijn de kinderen zelf

Kinderen leren het meest van elkaar. Mikz gaat uit van een krachtig kindbeeld. Kinderen zijn competent, nieuwsgierig en leergierig. De grote kracht van de kinderopvang is dat kinderen in een groep bij elkaar zijn. Kinderen zien hun eigen mogelijkheden en die van andere kinderen. Dit motiveert de kinderen tot meer, inspireert en verwondert en draagt bij aan het kennen en accepteren van elkaars achtergrond.

Pedagoog 2: dat zijn de volwassenen

De ouders zijn de belangrijkste opvoeders van hun kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen ook een grote rol in de opvoeding. Zij hebben een open en positieve houding tegenover de kinderen: met respect luisteren en kijken naar wat het kind kan en hierbij aansluiten.

De pedagogisch medewerkers verstaan de kunst van het aanreiken van mogelijkheden aan de kinderen om zelfstandig te worden. Alle medewerkers van Mikz kinderopvang zijn goed gekwalificeerd voor het uitoefenen van hun beroep. Regelmatige scholing is een onderdeel om de professionaliteit op niveau te houden.

Pedagoog 3: een uitdagende omgeving

Een rijke speel-leeromgeving moedigt kinderen aan tot complexer spel. Deze speel-leeromgeving wordt aangeboden in de vorm van hoeken met een eigen thema. Zo is er een huishoek met zo veel mogelijk 'echte' materialen, een leeshoek op een rustige plek met kleed, plaid en zachte kussens, een atelier waar kinderen zelf materialen kunnen pakken, kunnen verven en plakken, een bouwhoek met een groot kleed waarop gebouwd kan worden en dieren en auto's in de buurt, een ontdekhoek waar kinderen hun fantasie kunnen prikkelen en nog meer.

Het kindcentrum bestaat uit babygroepen van 0-2 jaar, een dreumes/peutergroep van 1,5 tot 3 jaar, een 3+ groep, een peuterspeelzaal voor kinderen van 2 tot 4 jaar en voor- en naschoolse opvang.

In de babygroep wordt zo veel mogelijk het ritme van thuis gevolgd voor wat betreft eten en slapen. Daarnaast wordt er allerlei speelmateriaal aangeboden dat past bij de ontwikkelingsfase van de kinderen.

In de peutergroepen en de peuterspeelzaal wordt gewerkt met een vast dagritme. Voorlezen, liedjes zingen, knutselen, eten en drinken, maar vooral ook naar buiten. De activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelingsfase van de kinderen. Er wordt gewerkt met een VVE programma.

Er is een duidelijke samenwerking met de basisschool, zodat kinderen goed voorbereid worden op hun tijd op de basisschool.

Buitenschoolse opvang

Mikz biedt voorschoolse opvang van 7.30 uur tot 8.30 uur. Buitenschoolse opvang wordt geboden na schooltijd tot 18.30 uur en in de schoolvakanties en roostervrije dagen van 7.30 uur tot 18.30 uur.

In de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op het feit dat het 'vrije tijd' is voor de kinderen. Kinderen starten op in hun eigen groep (gebonden aan leeftijd) en beginnen met iets te drinken en eten. Ze kunnen dan ook hun verhaal kwijt. Daarna kunnen ze kiezen voor verschillende activiteiten: sport, knutselen, een spelletje, naar buiten, etc. Ook worden er regelmatig externen ingehuurd die voor een aantal weken een specifieke activiteit, bijv. dans, aanbieden.

Tussenschoolse opvang

Onze school werkt sinds maart 2022 met een continu-rooster waarbij kinderen een half uur pauze hebben tussen 12:00 uur en 13:00 uur. De tussenschoolse opvang wordt uitgevoerd door **Brood en Spelen**.

Brood en Spelen zorgt voor een goed georganiseerde, veilige en gezellige overblijf. Kinderen kunnen heerlijk spelen en bewegen, bij voorkeur buiten op het plein. De medewerkers van Brood en Spelen worden getraind in het stimuleren van spel en bewegen. Voor of na het buitenspelen eten de kinderen met de leerkracht in de klas.

Tijdens de TSO gelden algemene normen van respect, zoals niet pesten of slaan en rekening houden met elkaar. Brood en Spelen stemt haar pedagogisch beleid af op het onderwijsconcept van de school.

Een coördinator is tijdens de TSO aanwezig en is het aanspreekpunt voor de ouders en de directie van de school. Deze coördinator begeleidt en ondersteunt de medewerkers bij hun taak, controleert de presentie-administratie en lost eventuele knelpunten op.

De overblijfmedewerkers zijn vrijwilligers en ontvangen elk jaar scholing in het begeleiden van kinderen of kinder-EHBO. Allen zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studie tweedaagse	02 oktober 2026	05 oktober 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	01 december 2026	
Vrije middag (vanaf 12.30 u)	18 december 2026	18 december 2026
Studiedag	01 februari 2027	01 februari 2027
Vrije middag (vanaf 12.30 u)	05 februari 2027	05 februari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	17 maart 2027	17 maart 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Florianderdag - kinderen vrij	21 mei 2027	21 mei 2027
Studiedag	24 juni 2027	24 juni 2027
Vrije middag (vanaf 12.30 u)	23 juli 2027	23 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Facilitair medewerker of administratief medewerker	maandag t/m vrijdag	08.00 u - 17.00 u

De school is doorgaans telefonisch bereikbaar vanaf 08.00 u tot 17.00 u op **0416-333749**.

U krijgt in de meeste gevallen een facilitair of administratief medewerker aan de lijn. Hij/zij zal zo nodig proberen u door te verbinden met de juiste persoon.

Houdt u er rekening mee dat de leerkrachten onder les tijd in principe niet telefonisch bereikbaar zijn.

Locatie De Gaard kunt u niet rechtstreeks telefonisch bereiken. Telefoontjes verlopen altijd via de hoofdlocatie.

U kunt de school ook bereiken via de mail: **infovillavlinderhof@floriander.nl**.